



## NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE

### 1. Prva stran:

INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana
NASLOV SEMINARSKE NALOGE Ime in priimek avtorja/ice Pedagoški naziv, ime in priimek mentorja/ice Študijski program, morebitna smer Naziv modula
Ljubljana, leto

2. **Druga stran** vsebuje kazalo vsebine.

### 3. Oblikovna navodila:

- med vrsticami je **1,5 razmik (1.5 lines)**
- poravnani **levi rob**
- robovi dokumenta **od 1,5 do 2 cm**
- strani, razen prve, so **oštevilčene desno zgoraj**
- **novi odstavki** so pomaknjeni od roba teksta od 1 do 2 cm

4. Nalogi morata biti po zaključku dodana **kratka povzetka**: eden v slovenskem in drugi v svetovnem tujem (najbolje angleškem jeziku), vsak največ 5 stavkov. Za povzetki je potrebno navesti tudi **ključne besede** - prav tako v 2 jezikih (slovenskem in izbranem tujem), ki definirajo polje raziskovanja.

5. **Opombe** (arabske številke po vrsti) in **citiranja** (*poševno* oz. *italic*) morajo biti usklajena, priporoča se najbolj razširjeni način - na dnu strani, pri citiranju iz knjig je potrebno navesti avtorja, naslov dela, kraj izdaje, založbo, leto izdaje in stran; pri citiranju iz revij je potrebno navesti naslov revije, letnik, leto, številko in stran.

6. Na koncu je potrebno navesti **uporabljeno literaturo** po abecednem vrstnem redu. Če je literatura obsežnejša, se ločuje med primarno in sekundarno bibliografijo (denimo interpretacije in komentarji, zlasti pri delih s področja antike).

7. Seminarjska naloga mora biti **oddana v e-obliki (na CD v .doc ali .pdf formatu)** v Knjižnici ISH.