

V skladu s 14. členom statuta Fakultete za podiplomski humanistični študij, Ljubljana, je senat Fakultete za podiplomski humanistični študij, Ljubljana, na 131. seji sprejel naslednji

PRAVILNIK O MAGISTRSKEM IN SPECIALISTIČNEM ŠTUDIJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu fakulteta), organizira podiplomsko izobraževanje za pridobitev magisterija in za pridobitev specializacije skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s statutom opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost.

2. člen

Magistrski in specialistični študij potekata skladno s sprejetimi študijskimi programi.

3. člen

Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje za pridobitev stopnje magisterija in specializacije;
- minimalne kriterije za neposreden prehod z magistrskega na doktorski študij;
- postopek za prijavo teme magistrskega in specialističnega dela;
- postopek za odobritev teme magistrskega in specialističnega dela ter način zagovora magistrskega in specialističnega dela;
- postopek za odvzem naziva magistra oz. magister znanosti ali specialist oz. specialistka.

II. MAGISTRSKI ŠTUDIJ

1. POGOJI ZA PRIDOBITEV MAGISTERIJA

4. člen

Magistrski študij je zasnovan tako, da izobražuje slušatelje in slušateljice magistrskih programov za samostojne raziskovalce in raziskovalke na področju absolviranih programov. V magistrskem delu morajo kandidati in kandidatke pokazati sposobnost samostojne uporabe strokovnega znanja na določenem raziskovalnem področju.

5. člen

Za pridobitev magisterija morajo kandidati in kandidatke opraviti vse obveznosti, določene s študijskim programom, in uspešno zagovarjati magistrsko delo.

Pogoji za vpis (vrsta univerzitetne diplome, uspešnost na dodiplomskem študiju itd.) na magistrski študij so določeni v posameznih študijskih programih. Ti programi lahko tudi določajo, v katerih primerih so kandidati in kandidatke dolžni opravljati dodatne (diferencialne) izpite. Te izpite je potrebno opraviti pred ostalimi študijskimi obveznostmi.

6. člen

Kandidatom in kandidatkam, ki so na magistrskem študiju opravili vse predpisane obveznosti razen izdelave magistrskega dela in pri tem dosegli nadpovprečne rezultate (visoke izpitne ocene, nadpovprečne raziskovalne rezultate, ki morajo biti javno preverljivi oz. objavljeni v znanstvenih revijah itd.), se lahko omogoči neposreden prehod z magistrskega na doktorski študij. Predlog senatu poda koordinator ali koordinatorka študijskega programa (oz. smeri), na katerega je kandidat oz. kandidatka vpisan/a oz. mentor ali mentorica, če je ta že določen/a.

Če po odobrenem prehodu na doktorski študij senat zavrne predlagano temo doktorske teze in so izčrpane vse pritožbene poti določene v 10. členu pravilnika o doktorskem študiju, se študij kandidata oz. kandidatke vrne na magisterij in se predlagano temo lahko predela v temo magistrske naloge.

Če komisija za oceno disertacije po opravljenem doktorskem študiju ugotovi, da delo ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat fakultete odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

2. POSTOPEK PRIJAVE TEME IN ODDAJE MAGISTRSKEGA DELA

7. člen

Kandidat oz. kandidatka prijavi temo magistrskega dela praviloma do zaključka tretjega semestra magistrskega študija, a najkasneje v 6 mesecih po zaključenem četrtem semestru, in sicer pod pogoji, ki jih določa študijski program. Pred prijavo magistrskega dela morajo biti opravljene obveznosti iz 4 modulov, določenih v enotnem ali individualnem študijskem programu.

Prijava teme magistrskega dela mora obsegati:

- vlogo kandidatke oz. kandidata za odobritev teme in navedbo mentorice oz. mentorja (mentor in mentorica mora sodelovati v kandidatkinem oz. kandidatovem študijskem programu, za komentorico oz. komentorja pa te omejitve ni);
- obrazložitev raziskovalne relevantnosti predlagane teme, delovne hipoteze in predvideno strukturo;
- seznam temeljne literature;
- soglasje koordinatorke oz. koordinatorja na izbranem programu ali smeri magistrskega študija;
- soglasje predlagane/ga mentorice oz. mentorja;
- morebitno prošnjo za pisanje magistrske naloge v tujem jeziku.

Prijava je praviloma napisana v slovenščini, v tujem jeziku pa s soglasjem senata fakultete. Kandidat oz. kandidatka odda prijavo v dveh izvodih referatu za študentske zadeve.

8. člen

Prijavo teme magistrskega dela obravnava senat na prvi redni seji po oddaji prijave teme magistrskega dela. Senat ugotovi, ali prijava ustreza akademskim merilom, in po obravnavi prijavljeno temo sprejme, zavrne ali pa zahteva njeno dodatno utemeljitev in dopolnitev.

Če senat temo zavrne, ima kandidat oz. kandidatka pravico do pritožbe, ki jo mora skupaj z utemeljitvijo oddati najkasneje v roku 8 dni od datuma izdaje sklepa. Če senat zahteva dodatne utemeljitve in dopolnitve, ima kandidat oz. kandidatka zanje 1 mesec časa od datuma izdaje sklepa.

Če senat prijavljeno temo sprejme, imenuje tudi mentorico oz. mentorja in po potrebi tudi komentorico oz. komentorja. Mentor oz. mentorica in morebiten komentor oz. komentorica je lahko znanstvenik oz. znanstvenica z doktoratom in habilitacijo v znanstveni ali pedagoški naziv.

9. člen

Magistrsko delo mora biti samostojen in izviren rezultat kandidatkinega oz. kandidatovega raziskovalnega dela. Z njim mora dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njenega oz. njegovega dela, in metodo znanstvenoraziskovalnega dela.

Magistrskemu delu mora biti priloženo zagotovilo avtorja oz. avtorice, da je pripravljal/a delo samostojno in ob virih, ki so navedeni.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oz. kandidatk ali raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega razviden prispevek posamezne/ga kandidatke oz. kandidata.

10. člen

Kandidat oz. kandidatka lahko odda magistrsko delo, ko ima opravljene vse druge obveznosti, določene s študijskim programom.

Magistrsko delo mora biti oddano v dveh letih po koncu četrtega semestra. Po tem času lahko kandidat oz. kandidatka zaprosi senat fakultete za podaljšanje roka za izdelavo magistrskega dela. Prošnji mora biti priloženo mnenje mentorice oz. mentorja. Če tega ne stori, se šteje, da je kandidat oz. kandidatka temo opustila.

Magistrsko delo je praviloma napisano v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v drugem jeziku. Če ni napisano v slovenščini, mora imeti na koncu povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila. Ta povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom magistrske naloge.

Magistrsko delo mora biti napisano v formatu A4 in vezano. Na eni strani mora imeti približno 2000 znakov. Na naslovni strani magisterija mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano *Institutum Studiorum Humanitatis*, Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana. Na sredini strani naj bosta kandidatka oz. kandidatova ime in priimek, pod njima naslov magisterija, pod naslovom pa napis: magistrsko delo. Če je delo napisano v tujem jeziku, mora biti pod naslovom dela v tujem jeziku v oglatih oklepajih dodan še slovenski prevod dela. Spodaj na sredini strani naj bosta navedena kraj (Ljubljana) in letnica. Prva stran dela je enaka naslovnici, le da sta na njej pod imenom kandidatke oz. kandidata navedena še mentor oz. mentorica in komentor oz. komentorica naloge s celotnim pedagoškim nazivom.

Magistrsko delo je sestavljeno iz kazala, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama citirane literature in morebitnega povzetka po tretjem odstavku tega člena. Magistrsko delo obsega najmanj 80 strani. Z utemeljitvijo mentorja oz. mentorice lahko izjemoma obsega manj strani.

Za jezikovno pravilnost dela je odgovorna/odgovoren kandidatka oz. kandidat, komisija za oceno magistrskega dela pa ga lahko zavrne, če ni pripravljeno v skladu z navodili iz tega člena.

11. člen

Kandidat oz. kandidatka odda najprej tri nevezane izvode magistrskega dela v referat za študentske zadeve.

Senat na prvi seji po oddaji nevezanih izvodov imenuje strokovno komisijo za oceno magistrskega dela, ki jo sestavljajo najmanj trije visokošolski učitelji in učiteljice ali znanstveni delavci in delavke z ustreznega znanstvenega področja. Mentor oz. mentorica in komentor oz. komentorica sta člana/članici komisije po položaju.

Za predsednika oz. predsednico komisije senat praviloma določi člana oz. članico, ki je vsaj tretjinsko zaposlen/a na fakulteti. Enega izmed članov oz. članic komisije imenuje za poročevalko ali poročevalca, ki je odgovorna/odgovoren za končno obliko poročila ter za usklajeno delo med člani in članicami komisije pri pripravi poročila.

Poročilo mora vsebovati oceno o teoretski širini in poglobljenosti dela, o primernosti uporabljenih metod ter oceno samostojnosti in analitske sposobnosti kandidatke oz. kandidata.

Strokovna komisija mora poročilo z oceno magistrskega dela predložiti senatu v roku dveh mesecev od imenovanja.

Senat na podlagi predloženega poročila magistrsko delo sprejme, zavrne ali vrne kandidatki oz. kandidatu v dopolnitev.

Če senat magistrsko delo zavrne, ima kandidat oz. kandidatka pravico do pritožbe, ki jo mora skupaj z utemeljitvijo oddati najkasneje v roku 8 dni od datuma izdaje sklepa. Če senat zahteva dodatne utemeljitve in dopolnitve magistrske naloge, ima kandidat oz. kandidatka zanje 1 mesec časa od datuma izdaje sklepa.

Če senat magistrsko delo sprejme, imenuje hkrati tudi komisijo za zagovor magistrskega dela. Člani in članice komisije za zagovor so lahko isti kot za oceno magistrskega dela.

12. člen

Kandidat oz. kandidatka najkasneje v 30 dneh po sprejemu magistrskega dela odda 4 vezane izvode v referatu za študentske zadeve in magistrsko delo v elektronski obliki.

3. ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

13. člen

Dekan oz. dekanica v sodelovanju s komisijo za zagovor magistrskega dela razpiše datum javnega zagovora. Zagovor mora biti praviloma v roku dveh mesecev od dneva, ko je bilo magistrsko delo sprejeto na senatu.

Zagovor magistrskega dela je praviloma v slovenščini ali v jeziku, ki ga je senat odobril za izdelavo.

Zagovor se začne s kratko predstavitvijo kandidatkinega oz. kandidatovega življenjepisa, naslova in področja magistrskega dela ter dotedanjega postopka njegovega sprejemanja. Pri tem kandidat oz. kandidatka in predsednica oz. predsednik komisije, ki opravi predstavitev, stojita.

Nato poročevalka oz. poročevalec predstavi analizo in sklepno oceno dela.

Kandidat oz. kandidatka ima pravico predstaviti svoje delo v 30 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. V svoji predstavitvi se lahko odzove na pripombe poročevalke oz. poročevalca.

Nato imajo člani in članice komisije možnost postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednice oz. predsednika komisije tudi navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat oz. kandidatka nanje odgovori v največ eni uri.

Pred zagovorom ima kandidat oz. kandidatka pravico do 30-minutnega odmora za pripravo.

Po zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor magistrskega dela in sprejme sklep o uspešnosti zagovora. V sklepu navede podatke o naslovu magistrskega dela in kandidatki oz. kandidatu, sklep z obrazložitvijo ter imena članov in članic komisije z navedbo njihovih vlog. Sklep, ki ga morajo člani in članice komisije podpisati, prebere predsednica oz. predsednik komisije kandidatki oz. kandidatu in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi stojijo.

Sklep o uspešnosti zagovora magistrskega dela je sestavni del zapisnika o zagovoru, ki poleg navedenega vsebuje še vprašanja, postavljena kandidatki oz. kandidatu.

14. člen

Zagovora magistrskega dela, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

15. člen

Po uspešno končanem izobraževanju za pridobitev magisterija fakulteta poskrbi za izdajo diplome o podelitvi strokovnega naslova "magistra/magister znanosti" z oznako programa ter morebitne smeri.

Fakulteta vodi register magistrov in magister znanosti ter magisterijev.

16. člen

Strokovni naziv magistra ali magister znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatkinega oz. kandidatovega lastnega dela. Pri tem se smiselno uporabijo postopki, ki veljajo za odvzem doktorata znanosti.

III. SPECIALISTIČNI ŠTUDIJ

17. člen

Specialistični študij usposablja strokovnjake in strokovnjakinje za posamezna ožja področja znanstvenih disciplin, ki jih goji fakulteta, in poteka v skladu s sprejetimi študijskimi programi.

Pogoji za pridobitev specializacije ter postopek za prijavo, oddajo in zagovor specialističnega dela ter odvzem naziva so enaki kot pri magisteriju. Razlika je le to, da zaključno specialistično delo obsega od 50-100 strani, njegova vsebina pa je praviloma aplikativna.

IV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določbe tega pravilnika tolmači senat fakultete.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati 8 dni po sprejemu na senatu fakultete.

Pravilnik je sprejel senat Institutum Studiorum Humanitatis, Fakultete za podiplomski humanistični študij, Ljubljana na 2. seji dne, 10. 07. 1997, spremembe in dopolnitve pravilnika pa na 131. seji dne 17. 03. 2008.

Dekanja:
Red. prof. dr. Svetlana Slapšak