

Na podlagi Statuta Alma Mater Europaea –Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana, je Senat Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Ljubljana na 242. seji dne 27. 9. 2019 sprejel

POSLOVNIK
KOMISIJE ZA KAKOVOST ALMA MATER EUROPAEA – FAKULTETE ZA HUMANISTIČNI
ŠTUDIJ, INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS, LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Kakovost Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (v nadaljevanju: Fakulteta) je sistem vrednot, idej, odnosov in aktivnosti, ki temeljijo na soglasju zaposlenih na Fakulteti, na spodbujanju aktivne udeležbe fakultetnih organov in posameznikov ter na povezavah z ostalimi deležniki.

Sistem kakovosti omogoča uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev fakultete na podlagi dokumentov in dogovorov, ki so podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja Fakultete.

2. člen

Ta poslovnik ureja delo Komisije za kakovost Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (v nadaljevanju komisija), ki je stalna strokovna komisija Senata Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (v nadaljevanju Fakulteta) imenovana za dobo štirih let.

3. člen

Komisijo predstavlja in zastopa predsednik komisije.

II. NALOGE KOMISIJE

4. člen

(1) Komisija za kakovost Fakultete je pristojna za:

- izvajanje vseh aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na Fakulteti,
- pripravo letnega poročila o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na Fakulteti (samoevalvacijsko poročilo),

- predlaganje postopkov in meril za spremljanje, zagotavljanje in stalen dvig kakovosti na Fakulteti in usklajevanje le-teh z zakonskimi določili Zakona o visokem šolstvu, z akti ter merili, ki jih sprejema Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) ter s priporočenimi Evropskimi standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (krajše ESG, izdaja 2015),
- spremljanje izvedbe in analize študentskih ter drugih anket in pripravo predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe,
- analizo strateških vidikov delovanja Fakultete
- podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti na Fakulteti,
- opravljanje drugih nalog na področju spremljanja, zagotavljanja in izboljšanja kakovosti na ravni Fakultete.

(2) Svoje naloge komisija opravlja v skladu z notranjimi pravili in s sprejeto politiko Fakultete na področju zagotavljanja kakovosti in širše, na področju visokega šolstva.

(3) Komisija o svojem delu vsaj enkrat letno poroča Senatu Fakultete o dosežkih na področju zagotavljanja kakovosti ter oblikuje predloge za izboljšave, o katerih soodločata oba organa.

III. SEJE KOMISIJE

5. člen

(1) Komisija deluje in sprejema odločitve na rednih, izrednih in na dopisnih sejah.

(2) Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sklicuje seje vsaj dvakrat v študijskem letu.

(3) Vabila na sejo se pošljejo članom komisije in drugim, ki naj bi bili na seji navzoči, najmanj tri dni pred sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi predlog dnevnega reda.

6. člen

(1) Predsednik komisije lahko vabi na seje tudi predlagatelje gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu. Če je potrebno, vabi tudi druge strokovnjake, ki bi lahko prispevali k uspešnemu reševanju posameznih vprašanj.

(2) Osebe, ki sodelujejo na sejah komisije in niso člani komisije, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

7. člen

(1) Predlog dnevnega reda oblikuje predsednik komisije.

(2) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda pripravijo predlagatelji posameznih točk.

8. člen

(1) Predsednik komisije začne in sklene sejo, vodi razpravo, daje besedo članom in drugim, ki se priglasijo k razpravi, oblikuje in razglašča sklepe, sprejete na seji.

(2) Seja komisije je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

(3) Komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje na seji je javno.

9. člen

(1) O delu na sejah komisije se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.

(2) V zapisnik se vpiše zaporedna številka, kraj in čas seje, prisotne oziroma odsotne, dnevni red, sklepi sprejeti na seji.

(3) Osnetek zapisnika se najkasneje v roku 14 dni po seji dostavi članom komisije.

(4) Izvirniki zapisnikov in sklepov komisije ter gradivo posamezne seje se trajno hranijo v arhivu Fakultete.

10. člen

(1) Za uresničevanje sklepov komisije skrbi predsednik komisije.

(2) Predsednik komisije posreduje informacije o zadevah, ki jih je obravnavala komisija ter o sklepih, ki jih je sprejela komisija vsem sodelavcem Fakultete in drugim deležnikom, ki so vključeni v procese zagotavljanja kakovosti na Fakulteti vključno s študenti (v kolikor ni na seji komisije določeno drugače).

(3) Predsednik komisije lahko za izvrševanje posameznega sklepa zadolži člana komisije, ali drugo osebo oz. službo na fakulteti.

IV. ORGANIZACIJSKE, ADMINISTRATIVNE IN DRUGE STORITVE

11. člen

Pri organizacijskih, administrativnih in tehničnih storitvah, ki so potrebne za delo komisije, sodelujejo tajništvo fakultete, knjižnica, referat za študijske zadeve ter druge strokovne službe Fakultete v okviru svojih pristojnosti.

V. PREHODNE DOLOČBE

12. člen

Člani komisije za kakovost Fakultete nadaljujejo z delom do izteka mandata.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) O vprašanih v zvezi z delom in odločanjem komisije, ki niso urejena s tem poslovnikom, sproti odločajo člani komisije s posebnim sklepom.

(2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam poslovnik.

Predlog sprememb lahko poda vsak, ki izkaže pravni interes.

14. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati dan po njegovem sprejemu na Senatu Fakultete. Enako velja za spremembe in dopolnitve.

(2) Poslovnik se objavi na spletnih straneh Fakultete.

Predsednik Senata AMEU – ISH
prof. dr. Lenart škof