

Senat Alma Mater Europaea – Institutum Studiorum Humanitatis je na podlagi Statuta Alma Mater Europaea – Institutum Studiorum Humanitatis dne 5. 8. 2016, na svoji 214. redni seji sprejel

## **PRAVILNIK O ANKETIRANJU NA ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS**

### **1. Narava in namen ankete**

#### **1. člen**

(1) Namen anketiranja je pridobiti podatke in informacije za izboljšanje kakovosti delovanja Alma Mater Europaea – Institutum Studiorum Humanitatis (dalje Alma Mater) ter s tem ugotavljanja in zagotavljanje njene kakovosti. Pravilnik predstavlja postopek izvedbe anketiranja, obdelavo in uporabo pridobljenih podatkov ter tajnost in hranjenje podatkov. V anketiranje so vključeni vsi deležniki (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, mentorji strokovnih praks in drugi).

#### **1.1 Cilji anketiranja**

#### **2. člen**

Cilji anketiranja so:

- Pridobiti mnenje študentov o izobraževalnem delu učiteljev in sodelavcev ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju izobraževalnega procesa,
- Pridobiti mnenje študentov o splošnih pogojih študija ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljševanju le teh,
- Pridobiti osnovo za mnenje študentskega sveta o izobraževalni usposobljenosti učiteljev in sodelavcev v postopkih izvolitve v naziv;
- Pridobiti mnenja diplomantov o študijskih programih, ki so jih zaključili ter pridobljene rezultate uporabiti pri izboljšanju delovanja Alma Mater
- Pridobiti mnenje o izvedbi posameznih predmetov in sodelovanju visokošolskih učiteljev, sodelavcev z Alma Mater ter pridobljene rezultate uporabiti za izboljševanje delovanja strokovnih služb
- Pridobiti mnenje mentorjev študentom na strokovni praksi v organizaciji o sodelovanju s študentu in Alma Mater ter pridobljene rezultate uporabiti za izboljšanje povezovanja z okoljem;
- Pridobiti mnenje zaposlovalcev o zadovoljstvu z diplomanti Alma Mater in o sodelovanju z Alma Mater,

#### **Vsebina anketiranja**

Postopek anketiranja, ki se izvaja v obliki ankete, je mnenjske anketa, s katero anketiranci izražajo svoje mnenje o študijskih programih, študijskem procesu, učnih enotah in izobraževalnem delu, zadovoljstvu s študenti in diplomanti v organizacijah, o sodelovanju z Alma Mater, lahko pa tudi o zadovoljstvu strokovnih služb in materialnih pogojih, ki neposredno vplivajo na kakovost študija.

#### **Anketni vprašalnik in navodila**

Anketnemu vprašalniku so, ne glede na način izvedbe anketiranja, priložena ustrezna navodila za izpolnjevanje. Navodila obvezno vsebujejo naslednje informacije o anketi: namen ankete, ocenjevalna lestvica, prostovoljnost izpolnjevanja in anonimnost anketirancev.

### **2. Izvajanje ankete**

#### **3. člen**

Anketiranje se izvaja v skladu s tem pravilnikom.

#### **2.1 Čas izvedbe**

#### **4. člen**

Anketiranje se izvede vsako študijsko leto.

Mnenjske ankete študentov in dejanska obremenitev študentov

- Izvaja se dvakrat letno, po končani izvedbi predavanj in vaj;
- Študenti poleg mnenja o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih, ocenijo dejansko obremenitev;
- Pred vpisom v višji letnik, študenti izpolnijo splošno anketo o zadovoljstvu z delovanjem Alma Mater;
- Po zadnjem trimestru se analizira in pripravi končno poročilo o mnenjski anketi študentov ter predlaga ukrepe glede izvedbe in obremenitve v sklopu Samoevalvacijskega poročila.

Mnenjske ankete diplomantov

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu oktobru;
- Analiza se opravi v sklopu Samoevalvacijskega poročila v mesecu decembru;

Mnenjske ankete visokošolskih učiteljev in sodelavcev:

- Izvaja se enkrat letno, po zaključku tretjega semestra;
- Po zadnjem semestru se analizira in pripravi končno poročilo o mnenjski anketi visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Mnenjske ankete strokovnih služb

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu juniju;
- Poročilo je zaključeno v mesecu decembru.

Mnenjske ankete mentorjev študentom na strokovni praksi

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu juniju
- Poročilo je zaključeno v mesecu decembru.

Mnenjske ankete zaposlovalcev diplomantov Alma Mater in sodelovanje z Alma Mater

- Izvaja se enkrat letno, praviloma v mesecu juniju;
- Poročilo je zaključeno v mesecu decembru.

Obdelava anket poteka sproti s pomočjo statističnega programskega orodja. Poročila mnenjskih anket do delno predstavljena tudi v poročilu Komisije za kakovost in samoevalvacijskem poročilu.

## **2.2 Način izvedbe**

### **4. člen**

(1) Anketa poteka v obliki izpolnjevanja vprašalnika. Izpolnjevanje vprašalnikov poteka v elektronski obliki, lahko pa tudi s poštnim anketiranjem.

### **5. člen**

(1) Izpolnjevanje ankete je anonimno.

## **2.3 Kdo je upravičen do izpolnjevanja anket**

### **6. člen**

(1) Pravico do izpolnjevanja anketnega vprašalnika imajo študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, mentorji strokovnih praks v organizacijah in drugi (anketiranci).

## **Izvedba anketiranja**

Za pripravo in izvedbo anketiranja je zadolžena Komisija za kakovost (dalje KZK). Pri izvedbi anketiranja ima naslednje zadolžitve:

- Priprava ankete in izvedba anketiranja v skladu z določili tega pravilnika;
- Priprava letnega poročila o rezultatih evalvacije.

Pri anketiranju lahko poleg članov KZK sodelujejo tudi pooblašteni delavci strokovnih služb in člani študentskega sveta Alma Mater, ki jih predsednik KZK za to posebej pisno pooblasti. Takšen anketar mora biti ustrezno usposobljen za sodelovanje v procesu anketiranja, seznanjen mora biti z namenom in načinom anketiranja ter z vsebino vprašalnika.

## **2.4 Predmet ocenjevanja**

### **7. člen**

(1) Predmet ocenjevanja študentov so: študijske razmere, študijski program, posamezni predmeti študijskega programa, učitelji ter sodelavci, ki sodelujejo v posameznem študijskem programu, obremenjenost študentov.

(2) Predmet ocenjevanje visokošolskih sodelavcev so: zadovoljstvo z strokovnim vodstvom, prostori, organizacijo, informacijsko podporo, raziskovalno dejavnostjo, obštudijskimi dejavnostmi.

(3) Predmet ocenjevanja mentorjev na praksi/kliničnem usposabljanju je zadovoljstvo z izvedbo prakse, znanjem študentov, organiziranostjo prakse, možnostmi izpopolnjevanja,...

(4) Predmet ocenjevanja strokovnih sodelavcev: razmere na delovnem mestu, zadovoljstvo z vodstvom, delovnimi pogoji,...

(5) Predmet ocenjevanja diplomantov je uspešnost diplomantov Alma Mater, možnosti njihove zaposlitve, zadovoljstvo s študijem.

### **8. člen**

(1) Posamezni deležnik v izobraževalnem procesu v okviru ankete enkrat letno oceni pogoje in zadovoljstvo pri sodelovanju v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na Alma Mater.

## **2.5 Ocene in vprašalnik**

### **9. člen**

(1) Pri anketiranju se uporablja vprašalnik, ki je priloga teh pravil.

### **10. člen**

(1) Pri ocenjevanju v okviru ankete se uporablja naslednja petstopenjska lestvica ocen: od 1 do 5, pri čemer upoštevajte, da je 5 najvišja ocena in 1 najnižja ocena.

## **3. Potek anketiranja**

### **11. člen**

(1) Anketiranje se izvaja tako, da anketiranec neposredno vnaša odgovore. Program za anketiranje vsebuje neposredna navodila za izpolnjevanje posameznih vprašanj, vodi anketiranca pri odgovarjanju in zagotavlja upoštevanje določil tega pravilnika glede časa in upravičenosti do odgovarjanja na vprašanja.

### **12. člen**

(1) Študent pridobi pravico odgovarjati na splošni del ankete s koncem letnega semestra. Na vprašanja iz splošnega dela ankete lahko odgovarja do vpisa v višji letnik oziroma najkasneje do 30. 9. tekočega študijskega leta.

(2) Na posebni del ankete, t.j. vprašanja v zvezi s posameznim učiteljem in predmetom ter obremenjenostjo, pridobi študent pravico odgovarjati s koncem predavanj ter vaj iz tega predmeta oziroma od dne prvega opravljanja izpita iz tega predmeta.

(3) Pravico do izpolnjevanja ankete o zadovoljstvu s prakso/kliničnim usposabljanjem pridobijo študenti dodiplomskih študijskih programov, ki imajo v sklopu študijskega programa kot obveznost opravljanje prakse/kliničnega usposabljanja. Anketa se aktivira v mesecu juliju in študenti jo lahko izpolnijo do vpisa v višji letnik oziroma najkasneje do 30.9. tekočega študijskega leta.

(4) Diplomant pridobi pravico odgovarjati na anketo o diplomiranju po preteku vsaj pol leta od dne diplomiranja. Ponovno se anketiranje opravi po štirih letih od diplomiranja.

(5) Pravico do izpolnjevanja ankete o zadovoljstvu visokošolskih predavateljev pridobijo tisti, ki so v tekočem študijskem letu sodelovali pri študijskem procesu.

(6) Anketira se vse tiste mentorje, ki so v tekočem študijskem letu sodelovali pri kliničnem usposabljanju ali na praksi študentov Alma Mater.

(7) Pravico do izpolnjevanja ankete o zadovoljstvu prejmejo vsi tisti strokovni ter vodstveni delavci, ki so v tekočem študijskem letu zaposleni vsaj 3 mesece.

#### **4. Obdelava in uporaba rezultatov ankete**

##### **13. člen**

(1) Anketiranje se izvede elektronsko, preko spleta. Ankete za študente, predavatelje in strokovne sodelavce se izvede preko visokošolskega informacijskega sistema (VIS), za vse ostale deležnike, ki nimajo dostopa do VIS-a, pa preko spletnega orodja za anketiranje. Obdelava podatkov poteka s pomočjo statističnega programskega orodja. Med rezultati ankete se poleg ocen navede tudi število odgovorov.

##### **14. člen**

(1) Dostop do rezultatov ankete ima predsednik Alma Mater, ki jih posreduje posameznim uporabnikom v skladu s tem pravilnikom. Rezultati ankete se posredujejo v analizo, v kolikor je dosežen relevanten vzorec odgovorov. V primeru študentskih anket mora izpolniti anketo vsaj 30% študentov. Vsi visokošolski sodelavci imajo tudi dostop do rezultatov mnenja študentov o njihovem delu, ki jih lahko za potrebe habilitacijskega postopka posredujejo Študentskemu svetu in habilitacijski komisiji.

##### **15. člen**

(1) Predsednik Alma Mater posreduje rezultate analize anket, ki jih pripravi KZK, senatu Alma Mater v obravnavo.

(2) Senat zadolži predstojnike organizacijskih enot in druge vodje služb, da predlagajo v skladu s Poslovníkom kakovosti korektivne ukrepe povsod, kjer je povprečna ocena nižja od 3,5 oz. se je ocena od prejšnjega leta opazno znižala. O realizaciji ukrepov se poroča v naslednjem trimestru.

(3) V kolikor korektivni ukrepi glede na analizo naslednje ankete niso bili uspešni, ukrepa vodstvo Alma Mater.

##### **16. člen**

(1) Ocenjevani učitelj ali sodelavec lahko ob prejemu rezultatov ankete pisno opozori predsednika Alma Mater na morebitne očitne napake pri njenem izvajanju. Za napako se ne šteje višina ocene.

#### **5. Odgovornost za izvajanje in spremljanje**

##### **17. člen**

(1) Za pripravo vprašalnika in računalniškega programa, njegovo tehnično izvedbo in analizo izvajanja ankete je odgovoren glavni tajnik Alma Mater.

## **6. Prehodne in končne določbe**

### **18. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati in se uporablja od 1. 10. 2016.

Predsednik Senata

Alma Mater Europaea – Institutum Studiorum Humanitatis

Doc. dr. Sebastjan Kristovič