

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ in 65/17), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17 in 14/2019), Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 95/10) in določili Statuta Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana je Senat Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana na svoji 242. seji dne 27. 9. 2019 sprejel

## **PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJ IN SPRETNOSTI V ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH ALMA MATER EUROPAEA – FAKULTETI ZA HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS, LJUBLJANA**

### **1. Splošne določbe**

#### 1. člen (namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja postopke za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo s formalnim in neformalnim učenjem pred vpisom in med študijem na Alma Mater Europaea – Fakulteti za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (v nadaljevanju Fakulteta).

#### 2. člen (uporaba pravilnika)

(1) Postopki za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti se uporabljajo za kandidate, ki se vpisujejo na Fakulteto, in za že vpisane študente, ki želijo, da se jim znanja upoštevajo kot del opravljene študijske obveznosti v obstoječem programu.

(2) V tem pravilniku uporabljeni in zapisani izrazi v moški spolni obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 3. člen (definiranje znanj in spretnosti)

(1) Formalno pridobljena so tista znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij in jih izkazujejo z različnimi javno veljavnimi spričevali in diplomami in kandidatom dajejo javno veljavno stopnjo izobrazbe ali kvalifikacijo.

(2) Neformalno pridobljena so tista znanja in spretnosti, ki jih kandidati pridobijo v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucijah ali zunaj njih, izkazujejo pa jih s potrdili o usvojenem znanju ali veščinah (tečaji, delavnice, seminarji ipd.). Izobraževalne aktivnosti kandidatom ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije. V kategorijo neformalno pridobljenih znanj sodijo tudi znanja in spretnosti, pridobljena s priložnostnim učenjem, ki jih kandidati pridobijo na delovnem mestu, doma (samoizobraževanje, ljubiteljska dejavnost) in v vsakdanjem okolju ter zajemajo vsa znanja, spretnosti in izkušnje, ki jih pridobijo v vsakdanjem življenju. Tako pridobljena znanja se izkazujejo s potrdili delodajalca, lastnimi izdelki ali osebnimi zapisi.

### **2. Priznavanje znanj in spretnosti**

#### 4. člen (izvajalec priznavanja)

(1) Znanja in spretnosti ugotavljajo, preverjajo in priznavajo pristojni organi na Fakulteti.

(2) V postopku za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje pridobljenih znanj in spretnosti kandidata sodelujejo tudi nosilci učnih enot na Fakulteti.

#### 5. člen (načela za priznavanje)

(1) Fakulteta kandidatom prizna znanja in spretnosti, če ti po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati želijo vpisati ali so vanj vpisani.

(2) Znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na Fakulteti, se priznajo kot opravljena študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se vpiše kandidat.

(3) V kolikor znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na Fakulteti, niso kreditno ovrednotene, jih je potrebno ustrezno kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

#### 6. člen (podlaga za priznavanje)

(1) Podlaga za priznavanje znanj in spretnosti so potrdila ali druge listine, in sicer:

- javno veljavne listine (spričevala, diplome),
- potrdila o opravljenem delu študijskega programa ali opravljenih obveznosti v študijskem programu,
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju, spričevala ter druge listine,
- izdelki, storitve, projekti, objave in druga avtorska dela kandidatov,
- dokazila o registriranih patentih,
- ustrezne reference o praktičnem usposabljanju in delovnih izkušnjah,
- znanja, pridobljena s samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem in
- druga dokazila/znanja, o katerih presojuje pristojni organi Fakultete.

### **3. Merila za priznavanje znanj in spretnosti**

#### 7. člen (merila v postopku priznavanja)

(1) V postopku priznavanja mora ocenjevanje pridobljenih znanj in spretnosti temeljiti na izobraževalnih kompetencah študijskega programa. Dokazano pridobljene kompetence, ki so ustrezno dokumentirane, se kandidatom priznajo ne glede na to, kje in kako so jih pridobili.

(2) V posebnih primerih morajo kandidati znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na Fakulteti, dokazati na ustrezen način. Posebni primeri dokazovanja so:

- kadar kandidati predložijo dokazilo o tem, da so se udeležili izobraževanja, ne pa tudi, da je bilo njihovo znanje preverjeno,
- kadar kandidati za izobraževanje niso prejeli ustreznega dokazila,
- kadar kandidati ne morejo predložiti ustreznega opisa programa, s katerim bi lahko omogočili primerjavo.

(3) Kandidatom se priznavajo:

- že pridobljeno znanje in spretnosti, ovrednotene s kreditnimi točkami, iz drugih študijskih programov, ki so jih kandidati pridobili v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij,

- znanja in spretnosti, pridobljene z različnimi formalnimi programi in neformalnimi izobraževalnimi aktivnostmi,
- znanja in spretnosti, pridobljene z delom, samoizobraževanjem ali priložnostnim učenjem.

#### 8. člen

(priznavanje že pridobljenih znanj in spretnosti, ovrednotenih s kreditnimi točkami, iz drugih študijskih programov, ki so jih kandidati pridobili v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij)

(1) Kandidatu, ki je predhodno že študiral po drugem akreditiranem študijskem programu, se lahko prizna že pridobljene kreditne točke iz študijskih programov iste ravni zahtevnosti.

(2) Podlaga za priznavanje je javna listina ali potrdilo o opravljenih učnih enotah ter posamezni učni načrti, iz katerih mora biti razvidno število kreditnih točk, število in struktura ur, vsebine, cilji in kompetence.

(3) Med študijem na Fakulteti lahko kandidat opravi posamezne učne enote na drugem visokošolskem zavodu znotraj ali izven Republike Slovenije.

#### 9. člen

(priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih na različnih formalnih in neformalnih programih izobraževanja)

(1) Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v različnih formalnih ali neformalnih programih izobraževanja. Med take programe se štejejo vse sistematično organizirane izobraževalne dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojno-izobraževalni in visokošolski zavodi ali druge inštitucije.

(2) Podlage za priznavanje takih znanj so potrdila ali druge listine o opravljenem programu, v katerih so navedeni obseg, zahtevnost, če je ta podatek na voljo, in vsebina programa (diploma, spričevalo, potrdilo o izobraževanju, certifikat ipd.).

#### 10. člen

(priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih z delom, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem)

(1) Kandidati lahko zaprosijo za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih z opravljanjem dela, samoizobraževanjem in priložnostnim učenjem.

(2) Postopek je v tem primeru drugačen, saj kandidati za uveljavitev takih znanj in spretnosti ne razpolagajo z ustreznimi dokazili, tj. s potrdili ali drugimi listinami o doseženem znanju oz. opisi izobraževalnega programa, ki bi omogočal primerjavo.

(3) V postopku ugotavljanja, preverjanja in priznavanja takih znanj in spretnosti pristojni organ fakultete odloči, ali bo:

- znanja in spretnosti preveril,
- ocenil izdelke in storitve, ki jih je kandidat predložil kot dokazilo, da le-te obvlada.

#### 11. člen

(preverjanje znanj in spretnosti)

(1) Za preverjanje znanj in spretnosti pristojni organ fakultete izbere način, ki je glede na cilje ter standarde znanja in spretnosti, ki se preverjajo, najbolj ustrezen.

(2) Preverjanje znanja lahko poteka na naslednje načine:

- z razgovorom ali zagovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljenih pisnih izdelkov, projektov ipd.,
- z vrednotenjem izdelka,
- z vrednotenjem postopkov, ki jih kandidati opravljajo pri praktičnem preizkusu, demonstracijah, nastopih, simulacijah ipd.,
- z ustnim in/ali pisnim izpitom,
- na drug način po predlogu pristojnega organa, ki obravnava vlogo kandidata.

(3) Fakulteta lahko načine preverjanja znanj in spretnosti določi glede na potrebe in naravo študijskega področja.

#### 12. člen (ocenjevanje izdelkov in storitev)

(1) Kandidati so lahko že izdelali izdelek, s katerim dokazujejo, da obvladajo del znanj in kompetenc, ki naj bi jih pridobili s študijskim programom, v katerega se vpisujejo. Take izdelke lahko pristojni organ uporabi kot podlago za pripravo ocene o učnih izidih in kompetencah, ki jih kandidati dosegaajo.

(2) Z ocenjevanjem izdelkov in storitev se lahko ugotavljajo, preverjajo in priznavajo:

- opravljeno praktično delo,
- pisne izdelke,
- opravljene storitve na delovnem mestu.

### **4. Postopek za priznavanje znanj in spretnosti**

#### 13. člen (postopek priznavanja)

(1) Postopek ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj in spretnosti obsega oddajo vloge, dopolnitve vloge, obravnavo vloge na pristojnem organu fakultete, izdajo odločbe in postopek za pritožbo kandidata zoper izdani sklep.

#### 14. člen (vloga za priznavanje)

(1) Postopek ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj in spretnosti se začne na osnovi vloge kandidata, ki v referatu za študentske zadeve fakultete vloži vlogo za priznavanje na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če vloga kandidata ni popolna, referat zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo v določenem roku. Če kandidat vlogo dopolni v roku, šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena. V kolikor kandidat vloge ne dopolni v roku, jo ustrezni organ s sklepom zavrže.

#### 15. člen (sestavine vloge za priznavanje)

(1) Vloga za priznavanje znanj in spretnosti mora vsebovati obrazec za priznavanje z ustreznimi prilogami oz. dokazili.

(2) Priloge obrazcu za priznavanje so:

- javno veljavne listine (spričevala, diplome),

- dokumenti, ki dokazujejo pridobljeno znanje pri posamezni učni enoti (npr. potrdilo o opravljenih izpitih in original ali overjena fotokopija učnega načrta, na podlagi katerega je kandidat pridobil znanje),
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,
- portfolio, v katerem kandidati pripravijo svojo biografijo s podatki o izobrazbi, zaposlitvah ter drugih izkušnjah in znanjih, ki so jih pridobili,
- druga dokazila, kot so izdelki, storitve, objave ter druga avtorska dela, projekti, izumi, patenti ipd.

#### 16. člen

(obrnava vloge na pristojnem organu Fakultete)

(1) Če pristojni organ Fakultete na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da znanja in spretnosti po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo kompetencam, ki temeljijo na izobraževalnih ciljeh študijskega programa, lahko taka znanja prizna.

(2) Če pristojni organ Fakultete meni, da ne more odločiti o priznavanju znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega visokošolskega učitelja ali s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje, ki poda svoje mnenje.

(3) Če kandidat uveljavlja dokazila za pridobljena znanja in spretnosti, ki niso več aktualna oz. so se vsebinsko toliko spremenila, da štejejo kot nezadostna oz. nepopolna, v skladu s presojo o aktualnosti znanja določi dodatno delno ali celotno preverjanje znanja.

(4) V kolikor imajo dokazila določen rok veljavnosti (licenca), se pri priznavanju upošteva ta rok. Če je rok veljavnosti dokazila potekel, pristojni organ Fakultete določi preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj. Kandidat je o datumu dodatnega preverjanja obveščen najpozneje štirinajst dni pred preverjanjem.

(5) Uspeh kandidatov pri preverjanju znanja in spretnosti se oceni z opisnima ocenama »opravil« ali »ni opravil«. V kolikor kandidati pri preverjanju znanja in spretnosti niso uspešni, ponovno preverjanje ni mogoče.

#### 17. člen

(izdaja odločbe)

(1) Pristojni organ Fakultete v odločbi navede, kako in katera znanja ter spretnosti se kandidatom priznajo (v odločbi se zapiše ekvivalent učne enote, ki se kandidatu prizna v študijskem programu, v katerega je vpisan oz. v katerega se vpisuje).

(2) V kolikor pristojni organ odloči, da se kandidatom nekatera znanja delno ali v celoti ne priznajo, se to v odločbi posebej pojasni. Enako velja v primeru, ko kandidati ne opravijo preverjanja znanja ali spretnosti.

(3) Celoten postopek priznavanja znanja in spretnosti mora biti v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku zaključen najkasneje v dveh mesecih.

(4) Odločbo podpiše dekan Fakultete.

#### 18. člen

(pritožbe kandidatov)

(1) Zoper odločbo pristojnega organa Fakultete, s katero je bila prošnja kandidata za priznavanje znanj in spretnosti zavrnjena, ima ta možnost, da v 8 dneh po prejemu odločbe vloži pritožbo oz. ugovor na senat Fakultete.

(2) Pritožba se vloži pisno. V pritožbi morajo biti navedeni odločba, ki se izpodbija, organ, ki je odločbo izdal, številka in datum odločbe ter razlog, zakaj se odločbo izpodbija.

(3) V pritožbi kandidat lahko navaja nova dejstva in dokaze, vendar mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku za priznavanje znanj in spretnosti. Nova dejstva in dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih kandidat upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku priznavanja.

(4) Sklep senata Fakultete o pritožbi oz. ugovoru kandidata je dokončen. Zoper dokončno odločitev senata Fakultete lahko kandidat sproži upravni spor.

## **5. Vpis priznanih študijskih obveznosti v evidenco**

### 19. člen (vpis v evidenco)

(1) Pred vpisom in med študijem na Fakulteti referat za študijske zadeve fakultete kandidatom na podlagi izdane odločbe vpiše priznano študijsko obveznost (ime učne enote študijskega programa, na katerega je vpisan oz. se vpisuje, ter število kreditnih točk) v ustrezno evidenco.

(2) Stroške postopka ugotavljanja, preverjanja in priznavanja znanj in spretnosti/postopka za priznavanje in uveljavljanje študijskih obveznosti plačajo kandidati na podlagi tarifnega dela cenika Fakultete.

(3) Za potrebe vodenja evidenc Fakulteta zbira osebne podatke in druge podatke, ki so potrebni za izpeljavo postopka za priznavanje znanj in spretnosti, neposredno od kandidata. Osebni podatki kandidata se zbirajo in obdelujejo v skladu z načeli in določbami zakonov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Prejete vloge s prilogami se hranijo v skladu z ustreznimi predpisi o hranjenju dokumentiranega in arhivskega gradiva, evidenca izdanih odločb pa se hrani trajno.

## **6. Prehodne in končne določbe**

### 20. člen

(1) Obrazci, navedeni v tem pravilniku, so sestavni del pravilnika.

### 21. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na Intranetu Fakultete.

Predsednik Senata Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij,  
Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana  
Prof. dr. Lenart Škof

Priloge:

- PRILOGA 1 – Vloga za priznavanje znanj in spretnosti na Alma Mater Europaea – Fakulteti za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana
- PRILOGA 2 - Ugotovitveni sklep o popolnosti vloge