

Na podlagi 58. člena Statuta Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana, je Senat Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana na 246. seji dne 27. 3. 2020 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA ALMA MATER EUROPAEA – FAKULTETI ZA HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS, LJUBLJANA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (namen pravilnika)**

(1) Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje tutorskega sistema na Alma Mater Europaea – Fakulteti za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (v nadaljevanju: Fakulteta).

(2) Uvedba tutorskega sistema pomeni lažje vključevanje novincev v študij in fakultetno okolje ter nudenje pomoči in spodbujanje razvoja študentov/-k na akademskem, obštudijskem in osebnotnem področju, in je namenjena izboljšanju kakovosti študija ter uspešnosti in odličnosti študijskega procesa, ki so ga deležni študenti/-ke Fakultete.

#### **2. člen (namen in cilji tutorskega sistema)**

(1) Z uvedbo tutorstva se omogoča horizontalno (medštudentsko) in vertikalno (med študentom/-ko in članom/-ico akademskega zbora) povezovanje ter sistematično nudenje pomoči študentom/-kam med študijem in pri študiju.

(2) Namen in cilji tutorskega sistema Fakultete so vsaj naslednji:

- nuditi celovito podporo študentu/-ki pri študiju in med študijem,
- usmerjati študente/-ke pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika, smeri in oblik študija,
- spodbujati študente/-ke k pridobivanju dodatnega obštudijskega znanja,
- svetovati študentom/-kam pri morebitnem nadaljevanju študija doma in v tujini,
- informirati študente/-ke o možnih poklicnih poteh po zaključku študija,
- pravočasno usmeriti študente/-ke na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo tekom študija,
- krepitev neposrednih medštudentskih stikov in povezanosti študentov/-k z akademskim zborom in akademskim okoljem Fakultete,
- reševanje specifičnih problemov študentov/-k, še posebej študentov/-k s posebnimi potrebami,
- izboljšanje študijskega uspeha in višje kakovosti študija,
- povečanje prehodnosti študija v višji letnik,

- spodbujanje študentov/-k k mednarodnim izmenjavam in delovanju v tujem akademskem okolju,
- spodbujanje študentov/-k k udeležbi v obštudijskih dejavnostih Fakultete.

## **II. OPREDELITEV VLOG V TUTORSKEM SISTEMU**

### **3. člen (tutorand/-ka)**

(1) Tutorand/-ka je lahko vsak/-a študent/-ka Fakultete na 1., 2. ali 3. stopnji študija, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja/-ke ali tutorja/-ke študenta/-ke.

(2) Tutorand/-ka je lahko tudi vsak/-a študent/-ka, ki je v študij na Fakulteti vključen/-a prek mednarodnega programa (npr. Erasmus+).

### **4. člen (tutor/-ka učitelj/-ica)**

(1) Tutorji/-ke učitelji/-ce so osebni/-e svetovalci/-ke, ki študente/-ke usmerjajo skozi študij. Tutor/-ka je lahko vsak/-a visokošolski/-a učitelj/-ica, asistent/-ka ali mentor/-ica. Tutor/-ka učitelj/-ica izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu, komunicira s svojimi študenti/-kami tudi preko telefona in/ali elektronske pošte, vodi evidenco dela s študenti/-kami, na podlagi katere sestavi letno poročilo o svojem delu. Tutorsko delo tutorjev/-k učiteljev/-ic se šteje kot del redne delovne obveznosti.

(2) Naloge tutorja/-ke učitelja/-ice so:

- študentom/-kam svetuje pri študiju s ciljem izboljšati študijske dosežke,
- primerno svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov, ki se študentu/ki pojavijo tekom študija,
- tutor/-ka učitelj/-ica mora biti dostopen/-na svojim študentom/-kam tudi po elektronski pošti, pri čemer se pričakuje, da odgovori na elektronsko pošto najkasneje v tednu dni,
- vodi dokumentacijo o srečanjih s študenti/-kami in o ključnih temah pogovorov,
- v primeru, da študent/-ka ali tutor/-ka ugotavljata, da sodelovanje med njima ni mogoče, zaprosita za zamenjavo pri komisiji za tutorstvo oz. koordinatorju/-ici tutorjev/-k; zamenjavo je možno opraviti največ enkrat v študijskem letu.

### **5. člen (tutor/-ka študent/-ka)**

(1) Tutor/-ka študent/-ka je osebni/-a svetovalec/-ka, ki študente/-ke usmerja skozi študij.

(2) Tutor/-ka študent/-ka je lahko redni/-a ali izredni/-a študent/-ka, ki ima v tekočem letu status študenta na Fakulteti in ni študent/-ka prvega letnika študija na 1. stopnji in se prijavi na razpis za tutorsko delo. Tutor/-ka študent/-ka izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu, komunicira s svojimi študenti/-kami tudi preko telefona in/ali elektronske pošte, vodi evidenco dela s študenti/-kami, na podlagi katerega sestavi letno poročilo o svojem delu.

### **6. člen**

### **(koordinator/-ica tutorjev/-k)**

(1) Koordinator/-ica tutorjev/-k učiteljev/-ic in študentov/-k je lahko vsak/-a študent/-ka ali visokošolski/-a učitelj/-ica ali zaposlena oseba na Fakulteti, ki ga vodstvo Fakultete pooblasti za koordinacijo tutorskega dela.

(2) Koordinator/-ica tutorstva oblikuje načrt in letno poročilo, organizira usposabljanje za tutorje/-ke, ki se lahko odvijajo enotno za vse tutorje/-ke študente/-ke in tutorje/-ke učitelje/-ice, organizira letno srečanje tutorjev/-k in prireja posvete za prenos dobrih praks.

## **III. TUTORSKI SISTEM FAKULTETE**

### **7. člen**

#### **(oblike tutorstva)**

Sistem tutorstva na Fakulteti predvideva študentsko tutorstvo in učiteljsko tutorstvo ter je pogojen s potrebami študijskega procesa na Fakulteti ter izkazanih potreb svojih študentov/-k.

## **ŠTUDENSKO TUTORSTVO**

### **8. člen**

#### **(opredelitev študentskega tutorstva)**

Študentsko tutorstvo je oblika dela tutorja/-ke študenta/-ke, ki svetuje kolegom/-icam študentom/-kam glede njihovih študijskih, obštudijskih in življenjskih vprašanj na Fakulteti.

### **9. člen**

#### **(oblike študentskega tutorstva)**

(1) Oblike študentskega tutorstva so zlasti uvajalno tutorstvo, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente/-ke in tutorstvo za študente/-ke s posebnimi potrebami.

(2) Uvajalno tutorstvo je namenjeno nudenju podpore študentom/-kam novincem/-kam ter premostitvi težav, s katerimi se srečajo študentje/-ke 1. letnika v novem življenjskem okolju in na novi težavnostni stopnji izobraževanja pri prehodu iz učenja v študij.

(3) Predmetno tutorstvo je namenjeno nudenju pomoči pri razumevanju študijske snovi posameznega obveznega predmeta študijskega programa.

(4) Tutorstvo za tuje študente/-ke je namenjeno nudenju pomoči tujim študentom/-kam, ki so na Fakulteti bodisi v okviru študijske izmenjave (npr. v okviru programa Erasmus+) ali vpisani v študij izvajajo študij na daljavo.

(5) Tutorstvo za študente/-ke s posebnimi potrebami je namenjeno nudenju pomoči študentom/-kam s statusom študenta/-ke s posebnimi potrebami za hitrejše prilagajanje in ustrezno vključevanje v študijsko delo in v fakultetno okolje.

(6) Fakulteta lahko oblikuje tudi druge oblike tutorstva v skladu s tem pravilnikom in glede na potrebe svojega študijskega procesa ter izkazane potrebe svojih študentov/-k.

#### **10. člen** **(tutor/-ka študent/-ka – kriteriji izbora)**

Tutor/-ka študent/-ka mora:

- imeti status študenta/-ke in ni študent/-ka 1. letnika prve stopnje študija,
- biti komunikativen/-a, sproščen/-a in razumevajoč/-a,
- imeti izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega sistema,
- izkazati pripravljenost pomagati študentom/-kam novincem/-kam pri vključitvi v fakultetno okolje,
- izkazati dobro poznavanje pravic študentov/-k in delovanja fakultete (poznavanje pedagoškega osebja, načinov preverjanja znanja in drugih obveznosti študentov/-k, povezanih s študijskim procesom na fakulteti),
- poznati delovanje študentskih organov na fakulteti in ostalih študentskih organizacij,
- poznati širšo študentsko problematiko in razpolaga s pomembnimi informacijami za študente/-ke.

#### **11. člen** **(postopek izbora tutorja/-ke študenta/-ke)**

(1) Na podlagi razpisa za izbor tutorjev/-k, ki bo javno objavljen na uradni spletni strani Fakultete enkrat letno, bo Komisija za študijske zadeve imenoval/-a tutorje/-ke študente/-ke.

(2) Razpis za izbor tutorja/-ke študenta/-ke mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

(3) Vsebina razpisa naj vsebuje kriterije izbora tutorja/-ke študenta/-ke ter ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

(4) Kandidati/-ke za mesto tutorja/-ke študenta/-ke morajo oddati pisne vloge Komisiji za študijske zadeve.

(5) Izbor tutorjev/-k študentov/-k opravi Komisija za študijske zadeve – pregledajo se pisne vloge in lahko opravijo intervjuje.

(6) Na predlog Komisije oz. pomočnika se imenuje tutorje/-ke študente/-ke za obdobje študijskega leta.

(7) Po imenovanju s strani Komisije za študijske zadeve se kandidate/-ke obvesti o izboru, ostalim kandidatom/-kam pa se pošlje obvestilo, da niso bili izbrani.

(8) V primeru, da imenovani/-a tutor/-ka študent/-ka ne pridobi statusa študenta/-ke za študijsko leto, za katerega je bil imenovan/-a, se število študentov/-k na tutorja/-ko ustrezno prerazporedi med ostale imenovane tutorje/-ke študente/-ke.

#### **12. člen** **(razporeditev študentov/-k tutorjem/-k študentom/-kam)**

(1) Študente/-ke novince/-ke razporedi Komisija za študijske zadeve v tutorske skupine.

(2) Priporočeno je, da ima tutor/-ka študent/-ka do deset (10) študentov/-k, nikakor pa število študentov/-k ne sme presegati petnajst (15) študentov/-k.

### **13. člen** **(naloge tutorja/-ke študenta/-ke)**

Naloge tutorja/-ke študenta/-ke:

- redno izvajanje kontaktnih tutorskih ur po urniku, v katerih študentu/-ki primerno svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov, ki se študentu/-ki pojavijo tekom študija,
- komuniciranje s svojimi študenti/-kami tudi preko elektronske pošte,
- pisanje zaznamkov o tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom/-kam pojavljajo, na podlagi katerih sestavi polletno in zaključno poročilo o svojem delu,
- udeležba na izobraževanjih za tutorje/-ke, posvetih in ostalih dogodkih,
- po potrebi sodelovanje pri vpisu študentov/-k novincev/-k in na informativnih dnevih za potencialne študente/-ke novince/-ke.

### **14. člen** **(mandat študentske/-ga tutorja/-ke)**

(1) Mandat študentske/-ga tutorja/-ke traja eno (1) leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Mandat študentske/-ga tutorja/-ke lahko preneha:

- na lastno željo,
- z izgubo statusa študenta/-ke,
- z razrešitvijo.

(3) Obrazloženi predlog za razrešitev študentske/-ga tutorja/-ke obravnava Komisija za tutorstvo iz 20. člena tega pravilnika in o njem odloči z izdajo sklepa.

### **15. člen** **(ovrednotenje dela tutorja/-ke študenta/-ke)**

Delo tutorja/-ke študenta/-ke se lahko nagradi tako, da se tutorjem/-kam študentom/-kam po zaključenem tutorstvu izda potrdilo o tutorskem delu in se zabeleži v prilogo k diplomi kot izkaz usposobljenosti.

## **UČITELJSKO TUTORSTVO**

### **16. člen** **(opredelitev učiteljskega tutorstva)**

Učiteljsko tutorstvo je oblika dela tutorja/-ke visokošolske/-ga učitelja/-ice ali asistenta/-ke, ki praviloma individualno svetuje dodeljenim študentom/-kam glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

## **17. člen** **(oblike učiteljskega tutorstva)**

(1) Učiteljsko tutorstvo se lahko organizira kot osebno tutorstvo, kot tutorstvo za posamezna področja ali kot kombinacija obeh. O tem odloča Komisija za tutorstvo.

(2) Osebno tutorstvo je način tutorskega dela, pri katerem je tutorju/-ki učitelju/-ici dodeljena skupina študentov/-k tutorandov/-k, ki jim svetuje glede študijskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečujejo v času svojega študija na Fakulteti. O načinu dodelitve tutorandov/-k posameznim tutorjem/-kam učiteljem/-icam odloča Komisija za tutorstvo.

(3) Tutorstvo, organizirano po področjih, je način tutorskega dela, pri katerem učitelj/-ica študentom/-kam svetuje glede posameznega študijskega področja ali glede drugih sklopov vprašanj, kot so na primer:

- pogoji za napredovanje v višji letnik, izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija,
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini in posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji/-e študenti/-ke na fakulteti,
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo izredni/-e študentje/-ke na fakulteti,
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študentje/-ke s posebnim statusom na fakulteti (npr. študentje/-ke s posebnimi potrebami, študentje/-ke športniki/-ce, študentje/-ke priznani/-e umetniki/-ce).

## **18. člen** **(tutor/-ka učitelj/-ica)**

(1) Tutor/-ka učitelj/-ica na Fakulteti je lahko vsak/-a visokošolski/-a učitelj/-ica ali visokošolski/-a sodelavec/-ka, ki deluje na Fakulteti. Tutor/-ka učitelj/-ica je na lastno željo lahko tudi mladi/-a raziskovalec/-ka. Tutorje/-ke učitelje/-ice za posamezne skupine tutorandov/-k, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje po predlogu Komisije za tutorstvo Senat fakultete.

(2) Mandat tutorja/-ke učitelja/-ice traja eno (1) leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Mandat tutorja/-ke učitelja lahko preneha:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega ali pogodbenega razmerja na Fakulteti ali
- z razrešitvijo s strani Senata Fakultete.

(4) Tutorja/-ko učitelja/-ico razreši Senat Fakultete na predlog Komisije za tutorstvo ali na predlog Študentskega sveta Fakultete.

## **19. člen** **(naloge tutorja/-ke učitelja/-ice)**

(1) Naloga tutorja/-ke učitelja/-ice je, da na govornih urah, preko elektronske pošte svetuje dodeljenim študentom/-kam glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

(2) Naloga tutorja/-ke učitelja/-ice za posamezno področje je, da študentom/-kam svetuje glede reševanja študijskih in/ali drugih posebnih vprašanj.

## **KOMISIJA ZA TUTORSTVO**

### **20. člen (komisija za tutorstvo)**

(1) Komisija za tutorstvo je delovno telo Senata Fakultete in šteje štiri (4) člane, med katerimi so lahko:

- koordinator/-ica tutorjev/-k,
- predstavnik/-ca Študentskega sveta Fakultete,
- predstavnik/-ca visokošolskih učiteljev/-ic in sodelavcev/-k,
- predstavnik/-ca strokovnih služb, zaposlen/-a na področju študijskih dejavnosti.

(2) Ustanovno sejo komisije za tutorstvo skliče dekan/-ja Fakultete ali s strani dekana/-je pooblaščen oseba. Predsednika/-co komisije imenuje Senat Fakultete za obdobje enega (1) leta ali do preklica. Po preteku mandata je lahko predsednik/-ca komisije ponovno imenovan/-a.

(3) Pristojnosti komisije za tutorstvo so naslednje:

- razpisuje mesta za nove tutorje/-ke študente in koordinatorje/-ice tutorjev/-k,
- sodeluje pri organizaciji izobraževanja tutorjev/-k,
- pripravlja letno poročilo o tutorski dejavnosti na Fakulteti in ga pošlje senatu Fakultete ob koncu študijskega leta,
- Senatu Fakultete daje predloge in pobude v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na fakulteti.

(4) Na seje Komisije za tutorstvo so vabljeni dekan/-ja, predstojniki/-ce študijskih programov in direktor/-ica Fakultete, če se zadeve nanašajo na njihove pristojnosti.

### **21. člen (usposabljanje za tutorsko delo)**

(1) Fakulteta se lahko odloči za izvedbo usposabljanja tutorjev/-k učiteljev/-ic in tutorjev/-k študentov/-k za tutorsko delo na seminarjih in delavnicah. To so:

- interni seminarji o organiziranosti in delovanju Fakultete in o študijskih programih, ali
- pedagoško-andragoški seminarji, ali
- drugi seminarji in učne delavnice za pridobivanje veščin za tutorsko delo.

(2) Cilji usposabljanja novih tutorjev/-k učiteljev/-ic so:

- pridobivanje ustreznih splošnih in specifičnih znanj ter spretnosti za delo s tutorandi/-kami.

(3) Cilji usposabljanja novih tutorjev/k študentov/-k so:

- seznanitev s pravnimi in drugimi akti fakultete, ki določajo pravice in dolžnosti študentov,

- seznanitev s študijskimi programi, pogoji za napredovanje,
- usposobiti se za načrtovanje dela s tutorandi/-kami,
- pridobivanje osnovnih spretnosti vodenja manjših skupin,
- učiti se razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov/-k.

(4) Udeleženci/-ke usposabljanja po končanem usposabljanju prejmejo potrdilo.

#### **IV. KONČNE DOLOČBE**

##### **22. člen (veljavnost pravilnika)**

(1) Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu Fakultete in se objavi v spletnem okolju Fakultete.

(2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika obravnava in sprejema Senat Fakultete.

Ljubljana, dne 27. 3. 2020

Dekan Alma Mater Europaea – Fakultete za humanistični študij,  
Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana  
prof. dr. Lenart Škof