

KAZALO STATUTA AMEU - ISH

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. AVTONOMIJA	4
3. DEJAVNOST FAKULTETE	5
4. ORGANIZIRANOST FAKULTETE IN TAJNIŠTVO.....	7
4.1 Organizacijske enote	7
4.2 Tajništvo	7
5. ORGANI FAKULTETE.....	7
5.1 Senat fakultete.....	8
5.1.1 Sestava senata	8
5.1.2 Pristojnosti senata.....	8
5.1.3 Način dela in odločanja	9
5.1.4 Delovna telesa senata.....	10
5.1.4.1 Komisija za študijske zadeve	11
5.1.4.2 Habilitacijska komisija	12
5.1.4.3 Komisija za kakovost.....	12
5.1.4.4 Komisija za znanstvenoraziskovalno delo	13
5.1.4.5 Komisija za diplomske in magistrske zadeve	13
5.1.4.6 Komisija za pritožbe študentov/šudentk.....	14
5.2 Akademski zbor	14
5.3 Upravni odbor	14
5.4 Dekan/dekanja.....	15
5.4.1 Prodekan/prodekanja	17
5.4.2 Kolegij dekana/dekanje	17
5.5 Študentski svet.....	17
5.6 Direktor/direktorica	18
5.7 Mednarodni znanstveni svet.....	19
6. ZAPOSLENI.....	19
6.1 Delovna razmerja	19
7. IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	19
7.1 Študijski programi.....	19
7.1.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe	20
7.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje.....	21
7.1.3 Obvezne sestavine študijskih programov.....	21
7.1.4 Skupni študijski programi.....	22
7.2 Učni jezik.....	22
7.3 Študijsko leto in koledar ter obseg predavanj	22
7.5 Razpisi in postopek vpisa.....	23
7.6 Študijski in izpitni red.....	24

7.6.1	Oblike izvajanja študijskega procesa	24
7.6.2	Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	24
7.6.3	Vpis v višji letnik	24
7.6.4	Hitrejše napredovanje	25
7.6.5	Nadaljevanje študija po prekinutvi	25
7.7	Prehajanje med študijskimi programi	25
7.8	Javne listine	26
7.9	Zaključno delo	26
8.	ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO	26
9.	ŠTUDENTI/ŠTUDENTKE	27
9.1	Splošno	27
9.2	Varstvo pravic študentov/študentk	28
10.	VISOKOŠOLSKI UČITELJI/UČITELJICE, ZNANSTVENI DELAVCI/DELAVKE IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI/SODELAVKE	29
10.1	Nazivi	29
10.2	Pogoji za izvolitev v naziv.....	30
10.3	Postopek izvolitve.....	30
10.4	Pritožba in varstvo pravic v postopku izvolitve	31
10.5	Odvzem naziva	32
10.6	Zaposlitev.....	32
10.7	Gostujoči visokošolski učitelji/učiteljice	32
10.8	Delovna in pedagoška obveznost.....	33
11.	OCENJEVANJE KAKOVOSTI – SAMOEVALVACIJA.....	34
12.	PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE	34
12.1	Premoženje fakultete.....	34
12.2	Visokošolski skladi	34
12.3	Viri financiranja	35
12.4	Šolnina in drugi prispevki	35
12.5	Razpolaganje s presežki	35
13.	VAROVANJE PODATKOV	36
14.	PRIZNANJA FAKULTETE	36
15.	STATUT IN SPLOŠNI AKTI FAKULTETE.....	37
16.	MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN FAKULTETE	37
17.	NADZOR.....	39
18.	JAVNOST DELA	39
19.	USTANOVITELJSKE PRAVICE	39
20.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	40

Na podlagi določil 45. in 46. čl. Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) in na podlagi 19. čl. ter v skladu z drugimi določbami Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 67/93 s spremembami in dopolnitvami do 65/17) in na podlagi 8. točke 3. odstavka 13. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Alma Mater Europaea - Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (prečiščeno besedilo) z dne 12. 8. 2019 ter v skladu s soglasjem ustanovitelja Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor z dne 12. 8. 2019, upravni odbor Alma Mater Europaea - Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana, na svoji seji dne 21.08.2019 sprejema prečiščeno besedilo:

STATUTA

ALMA MATER EUROPAEA – FAKULTETA ZA HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS, LJUBLJANA

(prečiščeno besedilo)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Alma Mater Europaea - Fakulteta za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu Fakulteta), je samostojni visokošolski zavod, ki opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na dodiplomski in podiplomski stopnji s področij humanistike in sorodnih ali povezanih znanstvenih disciplin ter skrbi za njihov razvoj v Sloveniji in mednarodnih povezavah.

(2) Nalogi Fakultete sta omogočati doseganje dodiplomske, magistrske in doktorske stopnje ter s komplementarnimi programi in znanji dopolniti ponudbo drugih univerz in fakultet na področju humanističnih ved in humanistiki sorodnih znanstvenih disciplin in novih mejnih ved. Fakulteta pospešuje dotok znanja in metod iz najbolj razvitih humanističnih središč v slovenski in srednjeevropski prostor in je mednarodni izobraževalni in raziskovalni center za humanistične vede. Fakulteta z organizacijo in načinom dela zagotavlja povezavo med izobraževalnim in raziskovalnim delom.

(3) Statut ureja avtonomijo Fakultete, njeno dejavnost, organiziranost, upravljanje (organe, pristojnosti in način odločanja), izobraževanje – študijsko dejavnost in znanstvenoraziskovalno delo Fakultete, položaj visokošolskih učiteljic in učiteljev, znanstvenih delavcev in delavk, visokošolskih sodelavcev in sodelavk ter študentov in študentk, ocenjevanje kakovosti, premoženje in financiranje, varovanje podatkov, priznanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Fakultete skladno z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

2. člen

(1) Ime fakultete je: **ALMA MATER EUROPAEA - FAKULTETA ZA HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS, LJUBLJANA**. Skrajšana označba imena je: **AMEU - ISH**. Sedež fakultete je: Ljubljana.

(2) AMEU – ISH posluje na naslovu Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana.

(3) Za izvajanje posameznih dejavnosti lahko Fakulteta najema tudi poslovne prostore na drugih lokacijah.

(4) Fakulteta ima poslovno enoto na naslovu Slovenska ulica 17, 2000 Maribor. V poslovni

enoti opravlja raziskovalno dejavnost.

(5) Fakulteta v mednarodnem poslovanju uporablja naslednje ime: **Alma Mater Europaea – Faculty of the Humanities, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana.**

3. člen

Fakulteta je pravna oseba zasebnega prava, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v mejah, določenim z ustanovitvenim aktom.

4. člen

(1) Fakulteta ima pečat okrogle oblike, v katerem je okrogel grb Evropske akademije znanosti in umetnosti iz Salzburga, šesterokotnik z napisom FAKULTETA ZA HUMANISTIČNI ŠTUDIJ LJUBLJANA Institutum Studiorum Humanitatis in v sredini napis: ALMA MATER EUROPAEA.

(2) Fakulteta v mednarodnem poslovanju uporablja žig z imenom iz petega odstavka drugega člena statuta.

(3) V primeru, da postane Fakulteta koncesionar za kak program, uporablja pečat tako, kot določata Zakon o visokem šolstvu in Akt o ustanovitvi.

(4) Fakulteta ima svoj znak, ki se uporablja na vseh listinah fakultete.

5. člen

(1) Ustanovitelj Fakultete je Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, s sedežem Slovenska ulica 17, 2000 Maribor.

(2) AMEU – ISH je članica Alma Mater Europaea - Evropskega centra, Maribor, pri čemer pa je njena pravna subjektiviteta podana v mejah samostojne pravne osebe v smislu samostojnega visokošolskega zavoda. Pri svojem delu upošteva zakonodajo, svoje notranje akte, v kolikor pa posameznega področja akti Fakultete ne urejajo, se subsidiarno uporabljajo akti ustanovitelja oz. določbe zakonov.

(3) Sestavni del te statusne in statutarne ureditve Fakultete je tudi Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda AMEU – Fakultete za humanistični študij, Institutum Studiorum Humanitatis, Ljubljana, pri čemer določbe tega Statuta ne morejo biti v nasprotju z Aktom o ustanovitvi. V primeru, da pa obstaja kakšno nasprotje, pa se neposredno uporablja Akt o ustanovitvi in Zakon o visokem šolstvu.

(4) Vse odgovorne osebe, zaposlene in druge delavce in delavke ter sodelavce in sodelavke, ki delujejo ali delajo na samostojnem visokošolskem zavodu, zavezujejo Akt o ustanovitvi, Zakon o visokem šolstvu in drugi zakoni, ta Statut in splošni akti fakultete.

2. AVTONOMIJA

6. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

7. člen

Fakulteta deluje po načelih akademske avtonomije in odgovornosti, ki ji zagotavljajo v mejah

akta ustanovitvi predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja v skladu z zakonom in tem Statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolski učitelj oz. učiteljica, znanstveni delavec oz. delavka in visokošolski sodelavec oz. sodelavka,
- volitve v nazive visokošolski učitelj ali učiteljica, znanstveni delavec ali delavka in visokošolski sodelavec ali sodelavka, izbiro visokošolskih učiteljev in učiteljic, znanstvenih delavcev in delavk ter visokošolskih sodelavcev in sodelavk za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobja preverjanja znanj študentov in študentk,
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih nazivov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje premoženja v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

8. člen

Na Fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank.

9. člen

Uniformirani pripadniki/-ce policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore Fakultete, razen v nujnih primerih posredovanja, ko so v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

10. člen

Fakulteta se pri izvajanju svoje dejavnosti vključuje v mednarodno znanstveno-izobraževalno dejavnost in se za ta namen povezuje s sorodnimi ustanovami doma in v svetu.

3. DEJAVNOST FAKULTETE

11. člen

Temeljna dejavnost Fakultete je:

73.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

80.303 Visokošolsko izobraževanje

Poleg tega Fakulteta opravlja še naslednje dejavnosti:

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.240 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov DE/22.250 Druge s tiskarstvom

povezane storitve DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami

G/52.471 Dejavnost knjigarn

G/52.610 Trgovina na drobno po pošti, prek oglasov, katalogov, modelov ali podobnimi načini prodaje s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami

K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.83 Tajniška dela in prevajanje

K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

M/80.422 Drugo izobraževanje d.n.

O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj

O/91.330 Dejavnost drugih organizacij

O/92.120 Distribucija filmov in videofilmov

O/92.130 Kinematografska dejavnost

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.511 Dejavnost knjižnic

O/92.521 Dejavnost muzejev

12. člen

(1) Študijski programi, ki jih izvaja Fakulteta, so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

a) Šifrant KLASIUS-SRV

- Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba – šifra 16
- Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) - šifra 16204
- Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) – šifra 17003
- Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) – šifra 18202

b) Šifrant KLASIUS-P

Po področjih so programi razvrščeni:

- široko področje Umetnost in humanistika - šifra 2, ožje področje Humanistika - šifra 22, podrobno področje Humanistika - šifra 220, podrobneje neopredeljeno ter nacionalnospecifično področje Humanistika - šifra 2200

13. člen

(1) Fakulteta lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(2) Fakulteta lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Fakultete.

4. ORGANIZIRANOST FAKULTETE IN TAJNIŠTVO

4.1 Organizacijske enote

14. člen

(1) Fakulteta ima lahko eno ali več notranjih organizacijskih enot (v nadaljevanju OE), kot so raziskovalna skupina, raziskovalni center, katedre, knjižnica ter tajništvo in se ustanovijo s sklepom upravnega odbora.

(2) OE ni pravna oseba. Vodjo OE imenuje s sklepom dekan glede na potrebo in obseg dela. V kolikor vodja ni imenovan, delo OE vodi dekan/dekanja. V pravnem prometu poleg svojega imena obvezno uporablja še ime in znak Fakultete.

(3) OE opravlja dejavnosti v skladu z dejavnostjo Fakultete. Koliko je teh dejavnosti in katere so, je opredeljeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji, ki ga predpiše direktor/direktorica.

4.2 Tajništvo

15. člen

(1) Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima Fakulteta tajništvo, katerega naloge in pristojnosti ter organizacijo se določa s statutom oz. drugimi splošnimi akti Fakultete. Tajništvo fakultete vodi evidence, ki jih predpisuje zakonodaja oz. splošni akti fakultete.

(2) Delo tajništva in strokovnih ter podpornih služb Fakultete izvajajo strokovne službe ustanovitelja po odločitvi glavnega tajnika ustanovitelja.

(3) Tajništvo, ki ga vodi direktor/direktorica, nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti Fakultete na vseh področjih njenega delovanja: študijske zadeve, vpis, raziskovalno delo, študentska vprašanja, finančno-gospodarska vprašanja, mednarodno sodelovanje, kadrovske in pravne zadeve, informacijske zadeve, promocija, protokolarne in druge zadeve.

5. ORGANI FAKULTETE

16. člen

Organi fakultete so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- dekan/dekanja,
- študentski svet,
- direktor/direktorica,
- mednarodni znanstveni svet.

5.1 Senat fakultete

5.1.1 Sestava senata

17. člen

(1) V senat Fakultete so lahko izvoljeni visokošolski učitelji/učiteljice in/ali znanstveni delavci/delavke, ki sodelujejo na osnovi ustrezne pogodbe v študijskem programu ali znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvaja Fakulteta.

(2) Senat Fakultete, ki ga izvoli Akademski zbor Fakultete, mora biti sestavljen tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja Fakultete.

(3) Dekan/dekanica Fakultete je po svoji funkciji član/članica in predsednik/predsednica senata. Dekan/dekanja je tudi član/članica senata ustanovitelja.

(4) Člani/članice senata Fakultete so tudi predstavniki in predstavnice študentskega sveta, ki v senatu predstavljajo najmanj petino članov. Predstavnik/predstavnica študentov in študentk se izvoli vsako leto po vpisu. Mandat predstavnika/predstavnice študentskega sveta traja eno leto, po poteku mandata je lahko predstavnik študentov in študentk ponovno izvoljen.

5.1.2 Pristojnosti senata

18. člen

(1) Senat Fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih izobraževalnega in raziskovalnega dela, zlasti pa:

- sprejema študijske programe,
- sprejema program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela,
- sprejema letni delovni načrt Fakultete,
- voli visokošolske učitelje/učiteljice, znanstvene delavce/delavke in visokošolske sodelavce/sodelavke v naziv v skladu z ZViS in statutom Fakultete,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela Fakultete,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta Fakultete s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov/študentk v študijskih zadevah; v kolikor senat opravlja naloge prvostopenjskega organa odločanja, mora imenovati pritožbeno komisijo, ki prevzame odločanje o pritožbah kot drugostopenjski organ,
- imenuje komisije in delovna telesa senata Fakultete,
- obravnava statut fakultete in daje upravnemu odboru Fakultete mnenja in predloge za spremembe in dopolnitve statuta Fakultete,
- predlaga kandidate za dekana/dekanjo in prodekane/prodekanje Fakultete,
- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvah vpisa,

- daje predloge glede potreb po novih visokošolskih učiteljih/učiteljicah in znanstvenih delavcih/delavkah,
- določa merila za izvolitev v nazive visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka,
- imenuje in razrešuje tričlansko habilitacijsko komisijo, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata/kandidatke in odloča o pritožbi zoper to komisijo. Če je v habilitacijski komisiji član senata, se mora v pritožbenem postopku izločiti iz odločanja o pritožbi,
- sprejema študijski koledar,
- daje mnenje k finančnemu načrtu,
- sprejema teme diplomskega in magistrskega dela,
- imenuje in razrešuje mentorja/mentorico in somentorja/somentorico za diplomsko in magistrsko delo,
- imenuje in razrešuje komisijo za zagovor diplomskega in magistrskega dela,
- sprejema teme doktorskih disertacij,
- imenuje in razrešuje tričlansko komisijo za oceno tem doktorskih disertacij in usposobljenosti kandidatov/kandidatk za opravljanje doktorskih disertacij,
- imenuje in razrešuje tričlansko komisijo za oceno in zagovor predloženih doktorskih disertacij,
- sprejema strokovno mnenje o mladih raziskovalcih/raziskovalkah in odloča o njihovi kandidaturi,
- imenuje pooblaščen osebo za nostrifikacijo v tujini pridobljenih diplom v primerih, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVIS, Aktom o ustanovitvi, sklepi ustanovitelja statutom fakultete ter splošnimi akti fakultete.

5.1.3 Način dela in odločanja

19. člen

(1) Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah senata. Na seji lahko razpravljajo člani/članice senata in k posameznim točkam povabljeni nečlani/nečlanice. Glede na dnevni red da lahko dekan/dekanja besedo tudi drugim navzočim.

(2) Senat se odloči o tem, kdo je poleg članov/članic senata lahko navzoč na seji.

20. člen

Prvo sejo senata skliče dekan/dekanja najpozneje v 30 dneh po izvolitvi. Seja senata mora biti sklicana vsaj štirikrat letno. Predvideni datumi se določijo z letnim koledarjem.

21. člen

Sejo senata skliče in vodi dekan/dekanja, in sicer po potrebi, na zahtevo upravnega odbora Fakultete, na zahtevo vsaj treh članov/članic senata ali na predlog študentskega sveta. Sej senata se lahko udeležuje tudi direktor/direktorica, pa tudi predstavnik ustanovitelja Fakultete in Evropske akademije znanosti in umetnosti iz Salzburga. Na seji lahko razpravljajo tako kot drugi vabljeni k posameznim točkam dnevnega reda.

22. člen

(1) Dnevni red seje predlaga dekan/dekanja.

(2) Po navodilih dekana/dekanje pripravi tajništvo fakultete vabilo za sejo in vse potrebno gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda. Vabilo se razpošlje 7 dni pred sejo senata.

23. člen

(1) Senat je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov/članic senata. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov/članic. V primeru, da senat ni sklepčen, se vseeno lahko odloči, da navzoči obravnavajo gradiva. V tem primeru se odloča na način, kot je opredeljeno v drugem odstavku tega člena.

(2) V primeru, ko senat ni sklepčen, se lahko o posameznem vprašanju glasuje po pravilih korespondenčnega glasovanja (na daljavo) ali po elektronski pošti.

24. člen

Dekan/dekanja lahko predlaga spremembo dnevnega reda na sami seji. O seji se vodi zapisnik, ki ga podpiše dekan/dekanja. Zapisnik vsebuje navzočnost, način glasovanja, dnevni red, povzetek razprave k posamezni točki in vsebino sklepa. Priloga zapisnika so tudi posamezne odločitve članov/članic senata, ki so odsotni in so svojo odločitev posredovali po načelu korespondenčne seje.

25. člen

(1) Pred sprejemom sklepa, ki se nanaša na povečano porabo finančnih sredstev, mora senat za to pridobiti soglasje upravnega odbora fakultete.

(2) Način glasovanja je javen - z dvigom rok, razen če ne zahteva drugače zakon ali kak drug predpis. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila volilne zakonodaje.

26. člen

(1) Dekan/dekanja lahko sejo prekine, če senat ni sklepčen, če ni mogoče zagotoviti reda ali iz drugih upravičenih razlogov.

(2) V primeru odsotnosti dekana/dekanje vodi sejo prodekan/prodekanja ali drugi član/članica senata, ki ga/jo pooblasti dekan/dekanja.

27. člen

(1) Fakulteta lahko opravi sejo tudi korespondenčno, tako da članom/članicam pošlje pisno gradivo s predlogi sklepov k posameznemu gradivu ali vprašanju. Člani/članice se pisno ali elektronsko opredelijo do predlaganih sklepov, in to v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni in je vsakič posebej opredeljen. Sklepi so sprejeti, če se zanje v roku opredeli zahtevana večina članov/članic.

(2) O korespondenčni seji se pripravi poročilo, ki ima značaj zapisnika. Redna seja se lahko zaključi na korespondenčen način, če v času trajanja seje postane ta nesklepčna in če se navzoči s tem strinjajo.

5.1.4 Delovna telesa senata

28. člen

(1) Senat Fakultete lahko za posamezno področje dela imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

(2) Področje dela, sestavo in pristojnosti posamezne komisije ali delovnega telesa določi akt o imenovanju takšnega telesa.

(3) V primeru, da so komisije ali delovna telesa imenovani, delujejo v skladu s členi iz tega statuta ali drugimi akti o delovanju komisij ali delovnih teles.

(4) Senat fakultete lahko imenuje naslednje komisije ali delovna telesa:

- komisijo za študijske zadeve,
- habilitacijsko komisijo,
- komisijo za kakovost,
- komisijo za znanstvenoraziskovalno delo,
- komisijo za diplomske/magistrske/doktorske zadeve,
- komisijo za pritožbe študentov/študentk fakultete.

(5) Senat Fakultete lahko imenuje tudi druge komisije. Njihovo število, sestavo, naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov/članic komisij določi senat s sklepom.

(6) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

5.1.4.1 Komisija za študijske zadeve

28.a člen

(1) Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji/učiteljice in predstavnik študentov/študentk, ki ga/jo predlaga študentski svet.

(2) Mandat članov v Komisiji za študijske zadeve iz vrst visokošolskih učiteljev/učiteljic je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije. Mandat študentov/študentk traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta. Po poteku mandata člani komisije opravljajo vse naloge do imenovanja nove komisije.

(3) Senat lahko ustanovi Komisijo za študijske zadeve za posamezne študijske programe ali za več študijskih programov iz posameznih povezanih področij.

(4) Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve so:

- obravnava in daje senatu pisno mnenje o visokošolskih programih in njihovih spremembah,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje in daje senatu pisno mnenje o njih,
- obravnava poročilo o učinkovitosti študija in daje senatu pisne predloge za izboljšanje,
- obravnava letni načrt izvedbe študijskih programov in daje senatu pisno mnenje o njem,
- daje senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost Fakultete,
- opravlja dejavnosti s področja ECTS,
- sprejema sklepe o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih visokošolskih zavodih v skladu s sprejetimi pravili Fakultete,

- dekanu/dekanji Fakultete predlaga izdajo odločb o priznavanju tujega izobraževanja z namenom pravice do dostopa do izobraževanja na študijskem programu AMEU - ISH,
- senatu daje mnenje o vprašanih, ki se nanašajo na vpis,
- na podlagi sprejetih utemeljenih razlogov, ki jih sprejme senat Fakultete, odloča o izjemnem vpisu v višji letnik,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov/šudentk, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost,
- daje mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov/šudentk,
- opravlja naloge priznavanja in vrednotenja izobraževanja po merilih za prehode in pri pripravi mnenja upošteva pogoje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS),
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in s sklepi senata.

(4) Naloge komisije za študijske zadeve lahko opravlja neposredno tudi senat Fakultete.

5.1.4.2 Habilitacijska komisija

28.b člen

(1) Habilitacijska komisija daje mnenje v postopku za izvolitev v naziv visokošolski učitelj oz. učiteljica, znanstveni delavec oz. delavka in sodelavec oz. sodelavka ter v postopku za odvzem takega naziva.

(2) Naloga habilitacijske komisije je, da zagotovi enotno uporabo meril za izvolitev v nazive visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka.

28.c člen

(1) Habilitacijsko komisijo sestavljajo 3 člani/članice, ki jih izvoli senat Fakultete izmed visokošolskih učiteljev/učiteljic, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv.

(2) Naloge habilitacijske komisije lahko opravlja neposredno tudi senat Fakultete.

(3) V postopku in načinu dela komisije se uporabljajo določila o načinu dela in odločanja senata.

5.1.4.3 Komisija za kakovost

28.d člen

(1) Komisija za kakovost je delovno telo senata Fakultete.

(2) Komisija za kakovost je sestavljena iz vsaj štirih članov/članic, izmed katerih sta dva predstavnika visokošolskih učiteljev/učiteljic, sodelavcev/sodelavk in znanstvenih delavcev/delavk, eden je predstavnik študentov/šudentk, ki ga predlaga študentski svet, eden pa je predstavnik strokovnega in administrativnega osebja.

(3) Člane/članice ter predsednika/predsednico komisije za kakovost imenuje senat Fakultete. Mandat članov/članic komisije za kakovost je 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja, mandat predstavnika študentov/šudentk pa je eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima oseba status študenta/šudentke.

(4) Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- priprava letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo),

- tekoče spremljanje kakovosti študija in podajanje predlogov za njegovo izboljšanje,
- tekoče spremljanje kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela in podajanje predlogov za njegovo izboljšanje,
- opravljanje drugih nalog na področju spremljanja, zagotavljanja in izboljšanja kakovosti na ravni Fakultete.

5.1.4.4 Komisija za znanstvenoraziskovalno delo

28.e člen

(1) Komisijo za znanstvenoraziskovalno delo lahko imenuje senat Fakultete. Sestavljajo jo vsaj trije visokošolski učitelji/učiteljice oziroma raziskovalci/raziskovalke z doktoratom znanosti.

(2) Naloge in pristojnosti komisije za znanstvenoraziskovalno delo so:

- obravnava in podaja pisna mnenja o predlogih raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstvenoraziskovalnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih in daje predloge za reševanje problemov ter izboljšanje stanja,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem letni program znanstvenoraziskovalnega dela,
- predlaga senatu ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta,
- predlaga ustanovitev raziskovalnih skupin,
- skrbi za informiranje o razpisih doma in v tujini,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat,
- opravlja tudi tiste naloge, ki jih za študijske programe prve in druge stopnje opravlja Komisija za diplomske in magistrske zadeve in so opredeljene v 27.f členu, smiselno za doktorska dela.

(3) Naloge komisije za znanstvenoraziskovalno delo lahko opravlja neposredno tudi senat Fakultete.

5.1.4.5 Komisija za diplomske in magistrske zadeve

28.f člen

(1) Komisijo za diplomske zadeve sestavljajo trije visokošolskih učitelji/učiteljice in sodelavci/sodelavke Fakultete, ki jih imenuje senat Fakultete.

(2) Naloge in pristojnosti komisije za diplomske in magistrske zadeve so:

- pripravi seznam mentorjev/mentorice za diplomska dela in magistrska dela za tekoče študijsko leto,
- potrjuje predloge naslovov diplomskih in magistrskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji/učiteljice – mentorji/mentorice,
- potrjuje dispozicije diplomskih in magistrskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih in magistrskih del,
- imenuje recenzente diplomskih in magistrskih del,
- imenuje komisijo za zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih del,
- daje mnenje k vsebinam pravilnikov, ki se nanašajo na postopek in vsebino pravilnikov za dodiplomske in magistrske študije,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega, magistrskega in doktorskega dela na študijskem programu prve, druge in tretje stopnje.

(3) Naloge komisije za diplomske in magistrske zadeve lahko opravlja neposredno tudi senat Fakultete.

5.1.4.6 Komisija za pritožbe študentov/šudentk

28. g člen

(1) Komisija za pritožbe študentov/šudentk fakultete odloča v skladu z določili tega statuta v postopkih uveljavljanja pravic študentov/šudentk oziroma oseb brez statusa, ki opravljajo študijske obveznosti kot pritožbeni organ, kadar je na prvi stopnji odločal senat Fakultete.

(2) Komisija za pritožbe študentov/šudentk ima 3 člane/članice. 2 člana/članici imenuje senat fakultete, 1 člana/članico pa študentski svet iz vrst študentov in šudentk.

5.2 Akademski zbor

29. člen

(1) Akademski zbor Fakultete oziroma samostojnega visokošolskega zavoda sestavljajo vsi visokošolski učitelji/učiteljice, znanstveni delavci/delavke ter visokošolski sodelavci/sodelavke, ki sodelujejo pri študijskem ali raziskovalnem delu na Fakulteti na osnovi ustrezne pogodbe. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov in šudentk tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Študentje in šudentke sodelujejo na akademskem zboru enakopravno z učitelji/učiteljicami.

(2) Akademski zbor:

- voli člane senata Fakultete,
- upravnemu odboru predlaga kandidate/kandidatke za dekana/dekanjo,
- obravnava poročila o delu Fakultete,
- daje predloge in pobude senatu ter
- opravlja druge naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi, tem Statutom in drugimi splošnimi akti Fakultete.

30. člen

(1) Akademski zbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik/predsednica zbora.

(2) Predsednika/predsednico volijo vsi člani in članice akademskega zbora za mandatno dobo dveh let. Po poteku mandatne dobe je lahko ponovno izvoljen/a.

(3) Način dela in odločanje potekata na akademskem zboru po smiselno istem principu kot delo senata fakultete (način sklicevanja in odločanja). Delo Akademskega zbora lahko Upravni odbor uredi s posebnim splošnim aktom.

(4) Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

5.3 Upravni odbor

31. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja Fakultete.

(2) Upravni odbor poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Fakultete. Podrobnejša določila glede načina dela Upravnega odbora določa poslovnik, ki ga sprejme Upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave, predvsem pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja Fakultete,
- sprejema načrt za investicijska vlaganja,
- sprejema zaključni račun Fakultete,
- imenuje in razreši disciplinsko komisijo,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest na Fakulteti,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- na osnovi predhodnega soglasja ustanovitelja sprejema statut fakultete oz. spremembe tega statuta,
- na osnovi predhodnih kandidacijskih postopkov izmed kandidatov/kandidatk imenuje dekana/dekanjo fakultete,
- lahko imenuje mednarodni znanstveni svet za potrebe mednarodnega sodelovanja na področju raziskovanja ali izobraževanja,
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja in akte, za katere je pristojen na podlagi zakona in tega akta.

32. člen

(1) Upravni odbor sestavljajo trije člani/članice. Dva sta predstavnika ustanovitelja in en predstavnik delavcev/delavk. Delo Upravnega odbora urejajo splošni akti Fakultete.

(2) Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja prisostvuje direktor/direktorica Fakultete, če ta ni predstavnik ustanovitelja v upravnem odboru. Na povabilo se lahko sej upravnega odbora udeležuje tudi dekan/dekanja Fakultete, glede na dnevni red pa so lahko k posameznim točkam vabljeni tudi drugi delavci/delavke Fakultete oz. drugi posamezniki/posameznice.

(3) Mandat članov/članic upravnega odbora traja 4 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

33. člen

(1) Upravni odbor vodi predsednik upravnega odbora, ki ga na konstitutivni seji izvolijo člani/članice upravnega odbora izmed sebe.

(2) Predstavnika delavcev/delavk v upravnem odboru izvolijo delavci/delavke Fakultete na svojem zboru.

5.4 Dekan/dekanja

34. člen

Dekan/dekanja je strokovni organ in strokovni vodja fakultete in ima pooblastila in odgovornosti, da v skladu z ustanovitvenim aktom in zakonom opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa fakulteto na strokovnem področju njene dejavnosti,
- sklicuje in praviloma vodi seje senata fakultete,
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in drugega dela,
- pri opravljanju strokovnega dela dekana se je dolžan redno usklajevati s poslovodnim organom na način, da se upoštevajo in izvajajo poslovodne odločitve direktorja fakultete,
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete,
- usmerja mednarodno sodelovanje fakultete,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),

- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih, za katere je pristojen,
- najmanj enkrat letno poroča o delu senatu fakultete, upravnemu odboru in ustanovitelju,
- samoiniciativno daje razvojne pobude na raziskovalnem in izobraževalnem področju,
- samoiniciativno promovira fakulteto ter spodbuja študij na akreditiranih programih,
- samoiniciativno spodbuja učitelje k raziskovalnemu delu na fakulteti ter spremlja vključevanje študentov v raziskovalne projekte,
- spremlja afilijacijo učiteljev/učiteljic in raziskovalcev/raziskovalk s Fakulteto,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter statutom in splošnimi akti fakultete.

35. člen

(1) Dekana/dekanjo Fakultete imenuje na osnovi predlogov senata Fakultete upravni odbor Fakultete.

(2) Predlogi senata Fakultete za dekana/dekanjo se določijo tako, da je lahko predlaganih več kandidatov za dekana/dekanjo.

(3) Dekan/dekanja Fakultete zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost delovanja Fakultete v mejah svojih pooblastil in za svoje delo odgovarja direktorju/direktorici Fakultete in upravnemu odboru Fakultete.

(4) Dekan/dekanja je po funkciji član in predsednik/predsednica senata Fakultete.

(5) Dekana/dekanjo imenuje in razrešuje ali odpokliče upravni odbor Fakultete skladno s tem Statutom.

36. člen

(1) Mandat dekana/dekanje traja 4 leta. Po poteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan/-a.

(2) Upravni odbor Fakultete vsaj tri mesece pred potekom mandata sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana/dekanje ter pozove visokošolske učitelje/učiteljice fakultete in ustanovitelja, naj predložijo pisno obrazložen predlog za kandidate/kandidatke za dekana/dekanjo Fakultete.

(3) Če v roku 30 dni pred potekom mandata ne pride do imenovanja novega dekana/dekanje oziroma obnovitve mandata prejšnjemu, se mandat obstoječega dekana/dekanje podaljša do izvolitve novega dekana/dekanje kot vršilstvo dolžnosti dekana/dekanje.

(4) Mandat dekana/dekanje začne teči z dnem imenovanja.

(5) Dekanu/dekanji preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo ali odpoklicem,
- z ukrepom ustanovitelja, ki ga le-ta sprejme skladno z aktom o ustanovitvi.

(6) V primeru odsotnosti dekana/dekanje lahko direktor/direktorica ali upravni odbor Fakultete imenuje prodekana/prodekanjo ali drugo osebo, da v času odsotnosti nadomešča dekana/dekanjo in opravlja naloge v okviru pooblastil.

37. člen

Če dekanu/dekanji preneha funkcija pred potekom mandata, do izvolitve po rednem postopku opravlja njegove/njene naloge vršilec/vršilka dolžnosti dekana/dekanje, ki ga/jo imenuje upravni odbor Fakultete, ali po stažu najstarejši visokošolski učitelj/učiteljica na fakulteti, če upravni odbor fakultete ne imenuje vršilca/vršilke dolžnosti. Vršilca/vršilko dolžnosti dekana/dekanje lahko imenuje tudi ustanovitelj.

5.4.1 Prodekan/prodekanja

38. člen

(1) Fakulteta ima lahko enega ali več prodekanov za posamezna področja ali za nadomeščanje dekana. Prodekan/prodekanja nadomešča dekana/dekanjo v času njegove/njene odsotnosti v skladu s pooblastili, ki mu/ji jih da dekan/dekanja.

(2) Prodekana/prodekanjo lahko imenuje upravni odbor fakultete izmed visokošolskih učiteljev/učiteljic, zaposlenih na Fakulteti, za mandatno dobo štirih let na predlog senata fakultete.

5.4.2 Kolegij dekana/dekanje

39. člen

Dekan/dekanja lahko oblikuje kot obliko dela svoj kolegij, ki je posvetovalne narave in na katerem usklajuje operativno pedagoško in raziskovalno delo. Če se odloči za tako obliko, sprejme sklep, s katerim določi sestavo kolegija in način dela. Lahko pa ima tako obliko dela tudi neformalno skladno z akademsko tradicijo.

5.5 Študentski svet

40. člen

(1) Študentski svet oblikujejo študentje in študentke fakultete in ima najmanj tri člane/članice. Mandat članov/članic študentskega sveta je eno leto z možnostjo ponovitve.

(2) Člane/članice študentskega sveta imenujejo študentje/študentke fakultete na skupščini študentov in študentk.

41. člen

(1) Študentski svet odloča na sejah in sprejema odločitve z večino glasov svojih članov/članic.

(2) Delo študentskega sveta vodi predsednik/predsednica, ki ga/jo imenuje skupščina študentov in študentk izmed članov/članic sveta.

(3) O sejah študentskega sveta se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi njegovi člani/članice.

42. člen

(1) Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in študentk. Študentski svet obravnava statut fakultete in daje o njem mnenje pristojnim organom.

(2) Študentski svet lahko daje tudi mnenje o kandidatu/kandidatki za dekana/dekanjo in prodekana/prodekanjo fakultete ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov in študentk fakultete v sodelovanju s skupnostjo študentov in študentk.

(3) Če se mnenje študentskega sveta iz prejšnjega odstavka ne upošteva, lahko svet zahteva,

da senat fakultete takšno zadevo ponovno obravnava in o njej še enkrat odloča.

5.6 Direktor/direktorica

43. člen

(1) Direktor/direktorica fakultete je poslovodni organ fakultete, ki vodi poslovanje fakultete ter zanjo sklepa pravne posle v pravnem prometu, ter odgovarja za zakonitost poslovanja fakultete.

(2) Direktorja/direktorico imenuje in razrešuje ali odpokliče ustanovitelj fakultete.

(3) Direktor/direktorica je imenovan/a za mandatno dobo štirih let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan/a.

44. člen

(1) Pristojnosti direktorja/direktorice fakultete, način njegovega imenovanja in razrešitve je določen z Zakonom o zavodih, Aktom o ustanovitvi in tem statutom ter tudi splošnimi akti fakultete.

(2) Direktor/direktorica ima naslednje pristojnosti:

- skrbi za zakonitost dela fakultete,
- zastopa, predstavlja fakulteto in se zanjo podpisuje v skladu s pooblastili,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje fakultete,
- vodi tajništvo Fakultete,
- daje poročila o rezultatih poslovanja,
- izvršuje sklepe Upravnega odbora, Senata in drugih organov Fakultete,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu s svojo pristojnostjo na podlagi zakona in v skladu s tem aktom,
- sprejema splošne akte fakultete s področja delovnih razmerij in splošne ter druge akte o organizaciji in sistemizaciji dela,
- odloča o delovnih razmerjih na podlagi predvidenih postopkov,
- o svojem delu in poslovanju fakultete poroča in odgovarja upravnemu odboru fakultete in ustanovitelju,
- zadrži odločitve organov fakultete z namenom zagotavljanja ekonomičnosti in zakonitosti poslovanja fakultete ter o takšnih odločitvah obvesti ustanovitelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi ter statutom in splošnimi akti fakultete.

45. člen

(1) Za direktorja/direktorico je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- ima 5 let delovnih izkušenj na enakih oziroma podobnih delih,
- izkazuje aktivno znanje angleškega jezika in še enega tujega jezika,
- izkazuje sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Z imenovanim direktorjem/direktorico sklene pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo o poslovanju predsednik upravnega odbora.

46. člen

(1) Direktor/direktorica je lahko imenovan/a na podlagi javnega razpisa ali druge objave oz. odločitve ustanovitelja, skladno z zakonom.

(2) V razpisu se določijo: pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat/kandidatka; čas, za katerega bo imenovan/-a; rok za sprejemanje prijav in rok, v katerem bodo kandidati/kandidatke obveščeni o izbiri.

5.7 Mednarodni znanstveni svet

47. člen

(1) Mednarodni znanstveni svet se lahko imenuje na podlagi sklepa upravnega odbora, ki mu določi tudi naloge in pristojnosti.

(2) Mednarodni znanstveni svet oblikuje smernice mednarodnega znanstvenega raziskovalnega sodelovanja ter oblikuje predloge za nove programe in usmeritve in strategijo mednarodnega sodelovanja.

(3) Člane mednarodnega znanstvenega sveta lahko upravnemu odboru predlaga senat, dekan ali ustanovitelj izmed mednarodno uveljavljenih znanstvenikov in strokovnjakov ter predstavnikov domačih ali tujih fizičnih ali pravnih oseb iz akademske, javne ali gospodarske sfere.

6. ZAPOSLENI

6.1 Delovna razmerja

48. člen

(1) Delovna razmerja, udeležba delavcev/delavk pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev fakultete uredi fakulteta v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom organizaciji in sistemizaciji delovnih mest fakultete. Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest fakultete sprejema na predlog direktorja/direktorice fakultete upravni odbor fakultete.

(3) Za zagotovitev pedagoškega procesa fakulteta sklepa tudi pogodbe z strokovnjaki, zaposlenimi pri drugem delodajalcu. Fakulteta lahko sklepa pogodbe o zaposlitvi za dopolnilno delo, podjemne in avtorske pogodbe.

7. IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

7.1 Študijski programi

49. člen

(1) Študij na Fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe, po študijskih programih za izpopolnjevanje in po delih programa.

(2) Fakulteta lahko izvaja tudi druge izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole, module ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja.

50. člen

(1) Študijski programi za pridobitev izobrazbe in programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi ter tega statuta.

(2) Študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje sprejme senat Fakultete.

(3) Pred začetkom izvajanja študijskega programa si mora senat pridobiti akreditacijo programa od sveta NAKVIS oz. druga ustrezna soglasja ter zagotoviti druge pogoje, tako kot predpisuje Zakon o visokem šolstvu.

51. člen

Fakulteta lahko izvaja študijske programe v sodelovanju s tujo ali domačo ustanovo enake stopnje po pogodbi ali v okviru sporazumov.

7.1.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

52. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe:

- visokošolske strokovne in univerzitetne študijske programe prve stopnje,
- magistrske študijske programe druge stopnje,
- doktorske študijske programe tretje stopnje.

(2) Študijski programi za pridobitev izobrazbe se oblikujejo po bolonjskih načelih o vzpostavljanju evropskega visokošolskega prostora ob upoštevanju Standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru.

53. člen

(1) Visokošolski strokovni in univerzitetni študijski programi prve stopnje obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

(2) Magistrski študijski programi druge stopnje obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

(3) Doktorski študijski programi tretje stopnje obsegajo 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

(4) Trajanje študija po študijskem programu za pridobitev izobrazbe je določeno v posameznem študijskem programu.

54. člen

(1) Kdor uspešno zaključi dodiplomski študij prve stopnje, pridobi v skladu z zakonom in

študijskim programom naziv diplomant oz. diplomantka z navedbo strokovnega področja.

(2) Kdor uspešno zaključi podiplomski študij druge stopnje, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom naziv magister oz. magistrica stroke z navedbo strokovnega področja.

(3) Kdor uspešno zaključi podiplomski študij tretje stopnje, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom znanstveni naslov doktor oz. doktorica znanosti.

7.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje

55. člen

(1) Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem nadgrajevanju, poglobljanju in posodabljanju posameznih znanj in programov za pridobitev izobrazbe.

(2) Obsegajo najmanj 10 in največ 60 ECTS.

(3) Kot programi za izpopolnjevanje so lahko oblikovani posamezni predmeti ali skupine predmetov iz študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

56. člen

(1) Glede na naravo študijskega programa Fakulteta lahko izvaja študijske programe iz 52. člena tega Statuta kot redni ali kot izredni študij.

(2) V primeru izrednega študija se sklene pogodba med izrednim študentom/študentko in Fakulteto, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh.

(3) Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo, v primeru da narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta/študentke, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

(3) Izredni študij mora biti po vsebini, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti enak rednemu študiju.

(4) Študent/študentka lahko prehaja med izrednim in rednim študijem pod pogoji, ki jih predpiše Fakulteta s pravili.

7.1.3 Obvezne sestavine študijskih programov

57. člen

(1) Študijski program za pridobitev izobrazbe vsebuje sestavine v skladu z zakonom.

(2) S študijskim programom se določi obseg študijskih obveznosti, ki jih lahko študent opravi v drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini.

(3) Študijski program za pridobitev izobrazbe mora biti ovrednoten v skladu z ECTS.

58. člen

Senat fakultete mora sprejeti pravilnike za izvajanje študijskih programov, skladno s statutom, v katerih morajo biti določeni postopki sprejemanja in spreminjanja študijskih programov, postopki o podelitvi in odvzemu znanstvenih nazivov ter druge zahteve, predpisane z zakonom.

59. člen

- (1) Študijski programi za izpopolnjevanje vsebujejo sestavine v skladu z zakonom.
- (2) Program za izpopolnjevanje ali del programa za izpopolnjevanje je lahko ovrednoten s kreditnimi točkami, če so vsebina, pogoji za vključitev v program, študijske obveznosti študenta/študentke in kadrovske pogoji izvedbe primerljivi s pogoji, ki veljajo za študijske programe za pridobitev izobrazbe.
- (3) Pri organiziranju in izvajanju programa za izpopolnjevanje se smiselno upoštevajo določila o organiziranosti in izvajanju programov za pridobitev izobrazbe.
- (4) Udeleženec/udeleženka programa za izpopolnjevanje lahko kreditne točke iz programa za izpopolnjevanje uveljavlja v okviru visokošolskih programov, skladno z ustreznim pravilnikom.

7.1.4 Skupni študijski programi

60. člen

- (1) Fakulteta lahko, skladno z merili pristojnega organa Republike Slovenije, skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine izvaja tudi skupne študijske programe za pridobitev izobrazbe.
- (2) Študent/študentka, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.
- (3) Skupna diploma je javna listina.
- (4) Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

7.2 Učni jezik

61. člen

- (1) Učni jezik na Fakulteti je slovenski. Študijski program ali deli študijskega programa se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku v primerih, ki jih določa zakon.
- (2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep senat.

7.3 Študijsko leto in koledar ter obseg predavanj

62. člen

- (1) Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra v skladu z zakonom. Senat fakultete sprejme študijski koledar najkasneje do začetka študijskega leta.
- (2) S študijskim koledarjem se določijo začetek in konec študijskega leta, razpored organiziranega pedagoškega dela in druge zadeve, pomembne za študij. Izzpitne obveznosti se praviloma dogovarjajo individualno in sporazumno s študenti in študentkami.

63. člen

(1) Dodiplomski študijski programi obsegajo največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno.

(2) Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka 63. člena s študijskim programom lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov/šudentk (izredni študij).

(4) S sklepom senata se lahko študijsko leto in izvajanje pedagoškega procesa na izrednem študiju za dodiplomske in podiplomske študijske programe organizira in časovno razporedi tako, da se pričetek pedagoškega procesa začne izvajati na katerikoli datum tekočega leta, če narava študija to omogoča.

(5) Način in postopek izvedbe študijskega procesa iz predhodnega odstavka določa senat Fakultete, organizacijo izvedbe pa s sklepom odreja dekan/dekanja Fakultete. Za izvajanje pedagoškega procesa je odgovoren dekan/dekanja Fakultete.

7.5 Razpisi in postopek vpisa

64. člen

(1) V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

(2) Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se na podlagi javnega razpisa opravi najpozneje do 30. septembra. Iz upravičenih razlogov, ki jih določi senat fakultete, pa najpozneje do 30. oktobra, če tako na podlagi prošnje kandidata/kandidatke odloči senat fakultete. Za študenta/študentko, ki se po prvem vpisu v prvi letnik študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal/-a, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal.

(3) Število vpisnih mest določi senat fakultete s soglasjem ustanovitelja ob letnem razpisu za vpis.

(4) Razpis za vpis obsega:

- ime visokošolskega zavoda in njegov naslov,
- ime študijskega programa,
- kraj izvajanja študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
- število prostih vpisnih mest,
- postopke in roke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa.

65. člen

(1) Kandidat ali kandidatka, ki mu/ji zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev vpis ni bil odobren, se lahko pritoži v 8 dneh od prejema obvestila o zavrnitvi vpisa.

(2) O pritožbi odloča senat Fakultete oziroma komisija za pritožbe študentov in študentk.

(3) Odločitev senata ali komisije je dokončna.

7.6 Študijski in izpitni red

7.6.1 Oblike izvajanja študijskega procesa

66. člen

(1) Oblike študijskega procesa so lahko predavanja, seminarji, vaje, izpiti, seminarske naloge in zaključna dela ter druge oblike, določene s študijskim programom.

(2) Če se na posamezen predmet študija vpiše do pet študentov/šudentk, se lahko študij pri tem predmetu izvaja v obliki individualnih konzultacij.

7.6.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

67. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so izpiti in druge oblike, določene s študijskim programom.

68. člen

Načini opravljanja izpitov in pogoji za opravljanje izpitov so določeni v študijskih programih in pravilnikih, ki se nanašajo na izvajanje študija.

69. člen

(1) Študent/šudentka, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen/-a, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita vloži pritožbo zoper izpitno oceno. Pritožbo vloži v referat. O pritožbi odloča Komisija za študijske zadeve.

(2) Komisija za študijske zadeve lahko odredi izpit pred komisijo ali pritožbo zavrne.

70. člen

(1) Študent/šudentka, ki je prej študiral/-a oz. opravil/-a določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu, v katerega je vpisan.

(2) Za postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti se uporabi ZViS in Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. 1. RS 14/2019).

(3) Fakulteta nostrificira v tujini pridobljene diplome v primerih, ki jih določata zakon ter na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij. O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča pooblaščen oseba, ki vodi postopek na podlagi Zakona in drugih veljavnih predpisov.

7.6.3 Vpis v višji letnik

71. člen

(1) Študent/šudentka se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil/-a vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

(2) Študent/študentka, ki ni opravil/-a vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija v skladu z Zakonom o visokem šolstvu enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

(3) Študent/študentka se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih fakultete.

(4) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje študenta/študentke.

7.6.4 Hitrejše napredovanje

72. člen

(1) Študentu/študentki, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

(2) Sklep o tem sprejme senat Fakultete na podlagi prošnje kandidata/kandidatke in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

7.6.5 Nadaljevanje študija po prekinitvi

73. člen

(1) Prekinitev študija se šteje od dne, ko je študent/študentka izgubil/-a status študenta/študentke Fakultete.

(2) Če študent/študentka prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

(3) Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve ali drug pristojni organ, določen s pravili Fakultete.

(4) Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu/študentki diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

(5) Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka, poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent/študentka ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

7.7 Prehajanje med študijskimi programi

74. člen

(1) Prehajanje med študijskimi programi je mogoče pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi za prehode med študijskimi programi, in v skladu z merili, določenimi v študijskih programih.

(2) Kandidat/kandidatka mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

75. člen

Študent/študentka odda vlogo za prehod med študijskimi programi na podlagi razpisa za vpis, v katerem so določeni roki in postopek.

7.8 Javne listine

76. člen

(1) Po opravljenih študijskih obveznostih iz študijskega programa za pridobitev izobrazbe izda fakulteta študentu/študentki diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«, ki se izda tudi v angleškem jeziku.

(2) Po opravljenih obveznostih študijskega programa za izpopolnjevanje izda fakulteta udeležencu/udeleženki potrdilo, ki je javna listina.

(3) Udeležencem/udeleženkam drugih izobraževalnih oblik se izda potrdilo, ki vsebuje ime fakultete in ime programa, ki ga je opravil/-a udeleženec/udeleženka ter ime in priimek udeleženca/udeleženke. Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis vodje programa (dekana/dekanje).

(4) Fakulteta področje diplom in potrdil o izobraževanju urejuje v posebnem pravilniku.

77. člen

Poleg diplome izdaja fakulteta študentom/študentkam na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o dokončanju študija,
- potrdilo o neformalnih oblikah izobraževanja.

7.9 Zaključno delo

78. člen

S študijskim programom prve, druge ali tretje stopnje je lahko določeno, da študentje/študentke teh študijskih programov zaključijo študij z diplomskim ali magistrskim delom oz. doktorsko disertacijo. Področje diplomiranja/magistriranja/doktoriranja ureja poseben pravilnik.

8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

79. člen

(1) Znanstvenoraziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

(2) Poleg znanstvenoraziskovalnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja fakulteta tudi temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo, razvojne in druge projekte ter raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

(3) Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z zakonom in drugimi akti, ki urejajo raziskovalno dejavnost, ter z vizijo, poslanstvom in strateškimi usmeritvami in cilji fakultete.

9. ŠTUDENTI/ŠTUDENTKE

9.1 Splošno

80. člen

(1) Študent/študentka je oseba, ki se vpiše na fakulteto in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje. Svoj status izkazuje z izkaznico ali potrdilom, ki ju izda fakulteta. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

(2) Študentom/študentkam, ki imajo status študenta-športnika/študentke-športnice, status študenta-priznanega umetnika/študentke-priznane umetnice in status študenta s posebnimi potrebami/študentke s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta/študentke.

(3) Status študenta-športnika/študentke-športnice dobi študent/študentka, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

(4) Status študenta priznanega umetnika/študentke priznane umetnice dobi študent/študentka, ki mu/ji senat fakultete na njegov/njen predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

(5) Status študenta/študentke s posebnimi potrebami dobi študent/študentka, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

81. člen

Posamezne študijske obveznosti lahko opravljajo tudi osebe brez statusa študenta/študentke. V tem primeru plačujejo posamezne storitve v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov.

82. člen

(1) Status študenta/študentke preneha:

- študentu/študentki, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil/-a študij,
- študentu/študentki, ki je zaključil/-a študijski program druge stopnje,
- študentu/študentki, ki je zaključil/-a študijski program tretje stopnje,
- če študent/študentka ne zaključi študija na študijskem programu druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,

- če študent/študentka ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen/-a.

(2) Ne glede na četrto alineo prejšnjega odstavka študentu/študentki status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal/-a letnik ali spremenil/-a študijski program ali smer.

(3) V primerih iz četrte, pete in sedme alinee drugega odstavka ter tretjega odstavka tega člena se študentu/študentki iz upravičenih razlogov status študenta/študentke lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

(4) Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

83. člen

Študent/študentka ima pravice in dolžnosti udeleževati se pedagoškega procesa ter druge pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, tega statuta in drugih aktov fakultete ter študijskega programa.

84. člen

(1) Študenti in študentke imajo pravico prek svojih predstavnikov/predstavnice sodelovati pri delu in upravljanju fakultetnih organov, dajati pobude in mnenja ter sprejemati odločitve v skladu z zakonom in s tem statutom.

(2) Predstavniki/predstavnice študentskega sveta so vabljeni na seje organov Fakultete.

85. člen

Disciplinsko odgovornost študentov/študentk fakultete ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete.

9.2 Varstvo pravic študentov/študentk

86. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, statutom in študijskim programom določenimi, pogoji.

87. člen

(1) Študenti/študentke fakultete imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih pristojni organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent/študentka lahko vloži ugovor v 8 dneh od dneva, ko prejme odločbo, s katero je bila kršena njegova/njena pravica, oz. v 8 dneh od dneva, ko je izvedel/a za kršitev pravice.

88. člen

(1) O ugovoru odloča senat ali ustrezna komisija, razen če ni s tem statutom ali drugim

pravilnikom drugače določeno.

(2) Pristojni organ odloči o ugovoru v 30 dneh od njegovega prejema.

89. člen

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa fakultete o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta/študentke in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

10. VISOKOŠOLSKI UČITELJI/UČITELJICE, ZNANSTVENI DELAVCI/DELAVKE IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI/SODELAVKE

10.1 Nazivi

90. člen

Pedagoški proces dodiplomskega in podiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji/učiteljice, ki imajo ustrezno habilitacijo – naziv v skladu z veljavno zakonodajo. Nosilec/nosilka predmeta lahko v skladu s študijskimi potrebami pri obravnavi posameznih problemov povabi k sodelovanju tudi priznane strokovnjake/strokovnjakinje, ki nimajo ustreznega naziva.

91. člen

(1) Visokošolski učitelji/učiteljice so lahko izvoljeni/-e v nazive:

- docent/docentka,
- izredni profesor/profesorica,
- redni profesor/profesorica.

(2) Visokošolski učitelji/učiteljice so nosilci/nosilke izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega programa. Pri svojem delu skrbijo in prispevajo k razvoju znanosti na področju, za katerega so izvoljeni, ter samostojno razvijajo določeno področje znanosti in skrbijo za prenos znanja s tega področja.

92. člen

(1) Znanstveni delavci/delavke so lahko izvoljeni/-e v nazive:

- znanstveni sodelavec/sodelavka,
- višji znanstveni sodelavec/sodelavka,
- znanstveni svetnik/svetnica.

(2) Znanstveni delavci/delavke izvajajo znanstvenoraziskovalni program, opravljajo mentorsko delo pri diplomskih in magistrskih nalogah ter doktorskih disertacijah in sodelujejo pri študijskih programih za izpopolnjevanje.

93. člen

Visokošolski in raziskovalni sodelavci/sodelavke so lahko izvoljeni/-e v nazive:

- asistent/asistentka,
- asistent-raziskovalec/asistentka-raziskovalka,

- bibliotekar/bibliotekarka,
- strokovni svetnik/svetnica,
- višji strokovni sodelavec/sodelavka,
- strokovni sodelavec/sodelavka.

10.2 Pogoji za izvolitev v naziv

94. člen

(1) V nazive docent/docentka, izredni profesor/profesorica in redni profesor/profesorica je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

(2) Docente/docentke in izredne profesorje/profesorice voli senat fakultete za dobo 5 let, redne profesorje/profesorice pa za neomejeno dobo.

95. člen

(1) V naziv znanstveni delavec/delavka je lahko izvoljen/-a, kdor ima doktorat znanosti. Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja/učiteljice, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

(2) Znanstvene sodelavce/sodelavke in višje znanstvene sodelavce/sodelavke voli senat fakultete za dobo 5 let, znanstvene svetnike/svetnice pa za neomejeno dobo.

96. člen

(1) V naziv visokošolski in raziskovalni sodelavec/sodelavka je lahko izvoljen, kdor je končal/-a najmanj študijski program druge stopnje.

(2) Asistente/asistentke in asistente/asistentke – raziskovalce/raziskovalke voli senat fakultete za dobo 3 let, druge visokošolske sodelavce/sodelavke pa za neomejeno dobo.

97. člen

(1) V kolikor je za izvolitev v naziv po tem statutu potrebna predhodna nostrifikacija diplome, pridobljene v tujini, se postopka za nostrifikacijo in izvolitev vodita hkrati.

(2) Upokojeni visokošolski učitelji/učiteljice, znanstveni delavci/delavke in visokošolski sodelavci/sodelavke obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

98. člen

Kandidat/kandidatka za izvolitev v naziv visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski in raziskovalni sodelavec/sodelavka mora poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje, določene v skladu z merili za izvolitev v naziv, ki jih sprejme senat fakultete. Merila morajo biti javno objavljena in mednarodno primerljiva.

99. člen

Habilitacijska komisija pripravi predlog za izvolitev v naziv na podlagi meril, ki jih sprejme senat.

10.3 Postopek izvolitve

100. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka ter visokošolski in raziskovalni sodelavec/sodelavka se začne na prošnjo kandidata/kandidatke za izvolitev v naziv. Prošnji mora biti priložen kratek življenjepis z bibliografijo.

101. člen

Prošnjo za izvolitev v naziv lahko vloži kandidat/kandidatka:

- ki se želi prijaviti na razpis za prosto mesto visokošolskega učitelja/učiteljice ali znanstvenega delavca/delavke in nima ustreznega naziva oz. mu/ji je naziv potekel,
- ki želi napredovati v višji naziv pred potekom časa, za katerega je bil/a izvoljen/a v naziv,
- ki želi pridobiti ali napredovati v višji naziv.

102. člen

(1) Popolno prošnjo kandidata/kandidatke obravnava senat Fakultete ali s strani senata imenovana Komisija za izvolitve v naziv, ki v 30 dneh po prejemu prošnje za izvolitev v naziv imenuje tričlansko strokovno komisijo za oceno usposobljenosti kandidata/kandidatke za izvolitev v ustreznem nazivu. Člani/članice strokovne komisije morajo imeti vsaj tak naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat/kandidatka.

(2) Strokovna komisija po tem členu se imenuje habilitacijska komisija.

(3) V strokovni komisiji je praviloma en član/članica iz druge visokošolske organizacije.

103. člen

Habilitacijska komisija odloči o izvolitvi v naziv in svojo odločitev posreduje senatu v roku dveh mesecev od prejema gradiva za izvolitev.

104. člen

Senat fakultete odloči o izvolitvi v naziv v roku 30 dni po prejemu mnenja habilitacijske komisije.

105. člen

(1) V kolikor habilitacijska komisija senatu fakultete posreduje negativno mnenje o izvolitvi kandidata/kandidatke v naziv ali ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka imenovanja v naziv, mora senat fakultete v roku 30 dni sprejeti sklep, s katerim zavrne prošnjo za imenovanje v naziv.

(2) Senat fakultete mora odpravek sklepa iz prvega odstavka vročiti kandidatu/kandidatki v 15 dneh po odločitvi. Kandidat/kandidatka, ki ni bil/a izvoljen/a v naziv, lahko ponovno vloži prošnjo za izvolitev šele po preteku enega leta od pravnomočnosti sklepa o zavrnitvi izvolitve.

10.4 Pritožba in varstvo pravic v postopku izvolitve

106. člen

(1) Kandidat/kandidatka, ki ni zadovoljen/na z odločitvijo, lahko vloži pritožbo na senat fakultete v 15 dneh od vročitve odločbe. Senat fakultete po prejemu pritožbe imenuje

tričlansko komisijo, sestavljeno iz članov/članic, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv visokošolski učitelj/učiteljica. Komisija v 30 dneh od imenovanja pregleda dokumentacijo in izdela poročilo, ki ga pošlje senatu fakultete.

(2) Senat fakultete nato v 30 dneh odloči o pritožbi.

(3) Zoper odločbo senata fakultete iz prejšnjega odstavka se lahko sproži upravni spor.

10.5 Odvzem naziva

107. člen

(1) Če visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka ali visokošolski oz. raziskovalni sodelavec/sodelavka ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških dolžnosti ali pogojev, določenih za izvolitev v naziv, mora senat fakultete pričeti postopek za odvzem naziva.

(2) V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Prizadetemu/prizadeti je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče.

(3) Zoper odločbo, izdano v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

10.6 Zaposlitev

108. člen

Fakulteta lahko objavi javni razpis prostih mest visokošolskih učiteljev/učiteljic, znanstvenih delavcev/delavk in visokošolskih sodelavcev/sodelavk pred začetkom študijskega leta, v katerem naj bi izbrani kandidat/kandidatka začel/-a oz. nadaljeval/-a delo. Fakulteta lahko postopa pri izbiri zaposlitev tudi skladno z delovnimi, pravnimi in drugimi predpisi, ki omogočajo poenostavljeno izbiro visokošolskih učiteljev oz. učiteljic.

109. člen

Razpis mora vsebovati:

- navedbo delovnega mesta,
- pogoje za zasedbo,
- rok za prijavo in druge pogoje, predpisane z aktom o organizaciji in sistemizaciji.

10.7 Gostujoči visokošolski učitelji/učiteljice

110. člen

(1) Za izvajanje posameznih delov predmeta, predmetnega področja, pedagoškega ali drugega znanstveno-raziskovalnega dela lahko fakulteta za določen čas povabi k sodelovanju priznane učitelje/učiteljice, znanstvenike/znanstvenice in strokovnjake/strokovnjakinje tujih univerz in fakultet ne glede na pogoje, ki so v tem statutu določeni za izvolitev v nazive.

(2) Senat fakultete lahko brez kakršnega koli soglasja podeli osebam iz predhodnega člena vse nazive, ki so predvideni za zaposlene na fakulteti. Vse podeljene nazive po tem členu se opremi z nazivom »gostujoči« s podeljenim nazivom v ustreznem jeziku.

10.8 Delovna in pedagoška obveznost

111. člen

(1) Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, znaša:

- za docenta/docentko, izrednega in rednega profesorja/profesorico šest ur tedensko,
- za višjega predavatelja/višjo predavateljico, predavatelja/predavateljico in lektorja/lektorico devet ur tedensko,
- za asistenta/asistentko deset ur tedensko.

(2) Oblike drugačne neposredne tedenske pedagoške obveznosti, v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, določi direktor/direktorica Fakultete s posebnim predpisom in si k njemu pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

(3) Če z neposredno tedensko pedagoško obveznostjo, določeno v prejšnjih odstavkih, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko direktor/direktorica visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, in sicer največ:

- dve uri docentu/docentki, izrednemu in rednemu profesorju/profesorici,
- tri ure višjemu predavatelju/višji predavateljici, predavatelju/predavateljici in lektorju/lektorici,
- štiri ure asistentu/asistentki.

(4) Dodatna tedenska pedagoška obveznost se obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

(5) Glede na število študentov/šudentk v skupini pri predmetu se docentu/docentki, izrednemu in rednemu profesorju/profesorici, višjemu predavatelju/višji predavateljici, predavatelju/predavateljici in lektorju/lektorici neposredna tedenska pedagoška obveznost lahko zmanjša za največ dve uri.

(6) Docentu/docentki, izrednemu in rednemu profesorju/profesorici, višjemu predavatelju/višji predavateljici, predavatelju/predavateljici in lektorju/lektorici, ki opravljajo za delodajalca tudi raziskovalno in razvojno delo, se lahko neposredna tedenska pedagoška obveznost iz prejšnjih odstavkov sorazmerno zmanjša.

(7) Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti določi direktor/direktorica Fakultete, ki jih pošlje reprezentativnim sindikatom, ki lahko v 15 dneh po prejemu nanje podajo mnenje. K merilom poda soglasje minister, pristojen za visoko šolstvo.

(8) Docent/docentka, izredni in redni profesor/profesorica, višji predavatelj/višja predavateljica, predavatelj/predavateljica, lektor/lektorica, asistent/asistentka in drugi visokošolski sodelavci/sodelavke lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, umetniško ali strokovno delo še največ 20% polnega delovnega časa na fakulteti.

(9) Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti, lahko fakulteta sklene pogodbo o delu v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, vendar ne več kot v

obsegu ene tretjine v skladu z Zakonom o visokem šolstvu določene pedagoške obveznosti in največ za obdobje deset mesecev v študijskem letu.

(10) Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu, predložiti soglasje delodajalca.

11. OCENJEVANJE KAKOVOSTI – SAMOEVALVACIJA

112. člen

(1) Fakulteta skrbi za ohranjanje in izboljševanje notranjega sistema kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo), ki je podlaga za sistematično načrtovanje, organizacijo, izvedbo, poročanje in izboljšave na vseh področjih delovanja Fakultete.

(2) Ugotovitve samoevalvacije so zajete v letnem poročilu o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo), ki ga sprejme senat Fakultete enkrat letno.

(3) Ugotovitve samoevalvacijskih poročil so namenjene rednemu spremljanju in izboljševanju sistema zagotavljanja kakovosti na ravni fakultete in so tudi osnova za zunanjo evalvacijo s strani pristojnih organov.

(4) Pripravo samoevalvacijskega poročila vodi Komisija za kakovost, katere delovanje podrobneje opredeljuje 28.d člen tega statuta in drugi akti na področju zagotavljanja kakovosti.

12. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

12.1 Premoženje fakultete

113. člen

(1) Sredstva oziroma premoženje fakultete so last fakultete.

(2) Fakulteta upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za upravljanje premoženja odgovorna ustanovitelju. Za sklepanje pravnih poslov pridobitve, odtujitve in obremenitve nepremičnega premoženja mora fakulteta pridobiti pisno soglasje ustanovitelja, sicer je tak pravni posel ničen.

(3) Fakulteta odgovarja v pravnem prometu z vsem premoženjem, ki ga upravlja. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti fakultete.

(4) V primeru prenehanja Fakultete njeno premoženje potem, ko so že poplačani vsi upniki, pripada ustanovitelju.

12.2 Visokošolski skladi

114. člen

(1) Fakulteta lahko za upravljanje sredstev oblikuje enega ali več skladov. O tem odloča upravni odbor fakultete. Poslovanje sklada vodi upravni odbor fakultete ali pa posebni

upravni odbor, ki ga imenuje upravni odbor.

(2) Če se ustanovi več skladov, se zagotovi enotno upravljanje.

(3) O načinu vodenja posameznega sklada odloči upravni odbor fakultete z aktom o njegovi ustanovitvi.

12.3 Viri financiranja

115. člen

(1) Fakulteta pridobiva sredstva:

- s konkuriranjem na javnih razpisih,
- iz državnega proračuna v primeru koncesionirane dejavnosti,
- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- od ustanovitelja na podlagi pogodbe,
- s plačili za opravljene storitve,
- z donacijami, dediščinami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Organi fakultete zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja fakultete.

12.4 Šolnina in drugi prispevki

116. člen

(1) Fakulteta določi šolnino za izobraževanje na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje, ki niso ali so samo deloma financirani.

(2) Upravni odbor fakultete lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.),
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije študijskih programov fakultete,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- stroške za postopek diplomiranja, magistriranja in doktoriranja,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor fakultete.

(2) Upravni odbor fakultete lahko odloči, da se šolnina lahko plačuje po obrokih ter število obrokov.

(3) Upravni odbor fakultete lahko študenta/študentke na njegovo prošnjo iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu/ji dovoli plačevanje v obrokih, ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

12.5 Razpolaganje s presežki

117. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete in njenih organizacijskih enot skladno s sklepi upravnega odbora.

118. člen

Organizacijske enote delujejo kot samostojno stroškovno mesto. Presežek sredstev, ustvarjen v posamezni organizacijski enoti, se praviloma uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti te organizacijske enote skladno s sklepi upravnega odbora.

13. VAROVANJE PODATKOV

119. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja poseben pravilnik.

120. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene vodstvo fakultete s pogodbenim partnerjem.

14. PRIZNANJA FAKULTETE

121. člen

(1) Fakulteta ima naslednji priznanji:

- zaslužni profesor/profesorica,
- častni doktor/doktorica za zaposlene učitelje/učiteljice.

(2) Študentom/študentkam se lahko podeli priznanje študent/študentka generacije in najuspešnejši doktorand/doktorandka. Zaslužni profesor/profesorica lahko postane, kdor se na fakulteti upokoji z nazivom redni profesor/profesorica.

(3) Častni doktor/doktorica lahko postane, kdor je s svojim znanstvenim ali sicer humanim delovanjem zaslužen za razvoj in ugled humanistike in družboslovja.

(4) Študent/študentka generacije je lahko najboljši študent/študentka, ki se tudi mednarodno uveljavlja.

(5) Najboljši doktorand/doktorandka je lahko, kdor ima najizvirnejšo tezo in je rezultate objavil v mednarodnih revijah z indeksom SCI.

122. člen

Postopki in način podeljevanja priznanj so določeni v posebnem pravilniku fakultete, ki ga sprejme senat v roku enega leta po uveljavitvi statuta.

15. STATUT IN SPLOŠNI AKTI FAKULTETE

123. člen

(1) Fakulteta v tem Statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo v domeno fakultete, skladno z zakoni in v skladu z aktom o ustanovitvi fakultete ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.

(2) Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj. V primeru, da ustanovitelj ni podal soglasja ali pa so spremembe statuta sprejete v drugačnem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj, so spremembe statuta fakultete nične, in ostane v veljavi prejšnji statut, ki ima soglasje ustanovitelja.

(3) Upravni odbor fakultete sprejema splošne akte fakultete, če Akt o ustanovitvi, zakon ali ta statut ne določa, da posamezne splošne akte sprejema drug organ. Praviloma osnutek splošnega akta pripravi tajništvo ali druge osebe, ki jih pooblasti vodstvo. Vodstvo določi predlog akta, ki se praviloma poda v ustrezno javno obravnavo, ki traja najmanj osem dni.

(4) V času javne obravnave se zaposleni fakultete seznanijo s predlogi novih splošnih aktov ali sprememb oz. dopolnitev teh aktov in lahko podajo pripombe in predloge za spremembe ali dopolnitve teh aktov.

(5) V primeru, da splošni akti urejajo tudi zadeve, ki pomenijo študijske obveznosti študentov/študentk, lahko oz. ima pravico podati pripombe in predloge na takšne splošne akte tudi študentski svet fakultete.

(6) Prejete predloge iz javne razprave obravnava vodstvo fakultete, ki na osnovi javne obravnave in po izvedeni javni obravnavi določi končni tekst splošnega akta oz. aktov in jih tudi objavi na oglasni deski fakultete, lahko pa tudi na internetni oz. intranetni strani fakultete. Splošni akti fakultete stopijo v veljavo praviloma v roku 8 dni po javni objavi razen v primerih, če sam akt določa drugače.

(7) Za sprejemanje statuta fakultete in njegovih sprememb in dopolnitev se uporablja postopek, kot ga določa Akt o ustanovitvi fakultete in ta statut za splošne akte razen v primeru, ko gre za uskladitev statuta z Aktom o ustanovitvi ali z zakonom. V tem primeru upravni odbor lahko sprejme statut fakultete neposredno brez posebne javne obravnave, pri čemer formalno upošteva, da gre za uskladitev statuta z zakoni oz. Aktom o ustanovitvi.

(8) Upošteva pravn status Fakultete v okviru Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor subsidiarno veljajo tudi splošni in drugi akti ustanovitelja kot splošni akti Fakultete, v primeru, da z akti Fakultete to ni urejeno.

16. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN FAKULTETE

124. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge materialne pogoje za ustanovitev in delo fakultete na način in pod pogoji določenimi z zakonom ter izvaja ustanoviteljska in druga upravičenja v skladu z zakonom.

(2) Ustanovitelj odloča o izvrševanju in spremembah ustanoviteljskih pravic do fakultete skladno z določbami zakona in ustanovitvenega akta.

(3) Samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja, podpisanega s strani ustanovitelja, lahko fakulteta oz. njeni organi:

- sprejme statut fakultete,
- sprejme letni program dela fakultete,
- ustanovi ali soustanovi drugo pravno osebo,
- daje druga soglasja, kot je določeno v zakonu ali statutu ali splošnih aktih fakultete.

(4) Ustanovitelj ima pravico zadržati in odložiti izvajanje odločitev organov fakultete ter zahtevati ponovno obravnavo na pristojnem organu fakultete. Ustanovitelj ima pravico tudi razveljaviti odločitve organov fakultete v primerih, če bi le-te lahko pomenile materialno oškodovanje, krnitev ugleda ali pa bi lahko pomenile gospodarske, finančne in likvidnostne težave fakultete.

(5) Ustanovitelj sprejema svoje ustanoviteljske odločitve s sklepi ali drugimi pisnimi akti, v pisni obliki na zapisnik oz. izpisek sklepov, katerega podpiše in ožigosa zakoniti zastopnik ustanovitelja. Takšen akt je veljaven, ko ga podpiše zakoniti zastopnik ustanovitelja.

125. člen

(1) V primeru, da ustanovitelj iz razlogov, ki jih terjajo zakoni (varstvo zakonitosti), narekujejo poslovni in organizacijski razlogi, potrebe po reorganizaciji ali razlogi za zagotavljanje kakovosti dela fakultete ter pomembnejše razvojne naloge, lahko ustanovitelj ne glede na določbe akta o ustanovitvi fakultete ali tega statuta imenuje in razrešuje vršilca direktorja/direktorice fakultete z mandatno dobo do enega leta. O tem izda ustanovitelj ustrezen sklep.

(2) Ustanovitelj ima smiselno enake pravice in pristojnosti tudi v drugih primerih, ko oceni, da je potrebno imenovati vršilca dolžnosti dekana/dekanje ali prodekana/prodekanje oz. imenovati vršilce dolžnosti za druge funkcije in naloge na fakulteti.

126. člen

(1) Ustanovitelj ima s svojimi odločitvami oz. sklepi pravico razveljaviti ali ugotoviti ničnost sklepov organov fakultete, razveljaviti sklepe organov fakultete ter naložiti organom izvedbo potrebnih ukrepov za sanacijo stanja in ureditev razmer, za zagotovitev kakovosti dela. Organi fakultete in delavci fakultete so takšne sklepe ustanovitelja dolžni upoštevati in izvajati oz. izvršiti, v nasprotnem primeru opustitev ali dopustitev, ki pomeni kršitev teh sklepov, predstavlja tudi kršitev delovnih in drugih obveznosti.

(2) Odločitev ustanovitelja iz prvega odstavka tega člena se ne šteje kot poseg v pridobljene pravice, ampak pomeni izvajanje ustanoviteljskih pravic ustanovitelja.

127. člen

(1) Fakulteta mora pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja fakultete na organih fakultete pridobiti soglasje ustanovitelja fakultete ter zagotoviti celovito informiranje o poslovanju in strokovni evalvaciji fakultete.

(2) Organi fakultete morajo ustanovitelja tekoče obveščati o vseh pomembnejših strateških in poslovnih odločitvah, ter mu dajati zanesljive informacije o zadevah fakultete, ki imajo pomen tako za kakovost delovanja kot tudi za poslovno in gospodarsko stanje fakultete.

(3) V razmerju do ustanovitelja se organi fakultete ter ostali delavci/delavke na fakulteti ne morejo sklicevati na poslovno tajnost. Ustanovitelj ima enake pravice finančnega in materialnega nadzora poslovanja fakultete, kot jih imajo po ustanovitvenem aktu in tem statutu fakultete organi fakultete. V ta namen lahko ustanovitelj odredi ustrezne revizije, preglede poslovanja in evalvacije strokovnega in znanstvenega dela fakultete.

(4) Poslovna skrivnost in pravica ter dolžnost informiranja ustanovitelja se lahko natančneje uredi v statutu fakultete ali pa ustanovitelj neposredno sprejme ustrezne sklepe in ukrepe, s katerimi zagotovi nadzor ustanovitelja in izvajanje pravice in dolžnosti informiranja. Takšni sklepi in akti zavezujejo organe fakultete.

17. NADZOR

128. člen

Gospodarjenje, finančno poslovanje in upravljanje fakultete z nepremičninami in premoženjem fakultete nadzira upravni odbor fakultete, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanovitelj, ki lahko v ta namen imenuje posebni nadzorni odbor ali pošlje oziroma naroči revizijo poslovanja fakultete.

18. JAVNOST DELA

129. člen

(1) Delo fakultete je javno.

(2) Javnost dela fakultete se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Javnost obvešča o delu direktor/direktorica fakultete ali oseba, ki jo uprava fakultete pooblasti.

19. USTANOVITELJSKE PRAVICE

130. člen

(1) Ustanovitelj ALMA MATER EUROPAEA – EVROPSKI CENTER, MARIBOR, Slovenska ulica 17, 2000 Maribor, matična št.: 2304821000, zagotavlja ustanoviteljska sredstva in s tem ima 100 % ustanoviteljskih pravic.

(2) Z namenom zagotoviti kvalitetno delo fakultete lahko ustanovitelj v projekt vključi tudi strateške partnerje in nanje po potrebi prenese tudi sorazmeren delež ustanoviteljskih pravic.

(3) Strateški partnerji so zlasti domače in tuje univerze ter drugi visokošolski zavodi in institucije ter domače in tuje gospodarske družbe.

(4) Ustanovitelj lahko svoj ustanoviteljski delež deloma ali v celoti prenese na tretjo osebo. Pogodba o prenosu ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic se sklene v pisni obliki, podpise vseh strank pa mora overiti notar. Vsakršno ravnanje v nasprotju z določbami tega

odstavka ima za posledico ničnost sklenjenega pravnega posla. Ustanovitelj se mora ravnati po določbah tega odstavka tudi v primeru neodplačnega prenosa ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic.

(5) V primeru prenehanja (likvidacija, stečaj, združitev, pripojitev) ustanovitelja se delež ustanovitelja prenese na račun njegovega ustanovitelja oziroma se porazdeli med morebitne nove nosilce ustanoviteljskih pravic sorazmerno njihovim deležem.

131. člen

(1) Ustanovitelj lahko dogovori in sklene pogodbo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanoviteljem in fakulteto, s katero dogovori način izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do fakultete ter način sprejemanja odločitev v zvezi z izvajanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

(2) Do sprejema pogodbe o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanovitelji in fakultete iz prvega odstavka tega člena sprejema odločitve ustanovitelj.

20. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

132. člen

(1) Vsi akti, na katere vplivajo posamezna določila tega statuta, se uskladijo s tem statutom v skladu s postopkom sprejema, kot ga predpisuje statut. V primeru neskladja splošnega akta s statutom ali aktom o ustanovitvi ali zakonom se neposredno uporabi predpis višjega ranga.

(2) Ustanovitelj ima pravico, da začasno imenuje tudi predstavnika delavcev in delavk v primerih, da le-ti niso izvoljeni, pri čemer je tak mandat začasen in traja do njihove izvolitve v upravni odbor fakultete.

133. člen

Ta statut v prečiščeni obliki pomeni uskladitev statuta fakultete z njenim Aktom o ustanovitvi z dne 12.8.2019 ter nadomesti Statut fakultete z dne 30.5.2014 z dnem uveljavitve tega statuta.

134. člen

Ta statut začne veljati v roku 8 dni od sprejema.

Datum: 21. 08. 2019

Predsednica upravnega odbora
dr. Barbara Toplak Perović