



Ljubljana, 4. 11. 2020

## ZAPISNIK

**12. seje Komisije za kakovost AMEU - ISH,**  
ki je potekala online 4.11.2020  
ob 12. uri

**Vabljeni člani:** doc. dr. Anja Hellmuth Kramberger, izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, Aleš Čakalič, izr. prof. dr. Rok Svetlič, dr. Maja Pucelj

### Dnevni red:

1. Konstituiranje komisije
2. Pregled aktivnosti Komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2019/2020
3. Program dela Komisije za kakovost zadeve v študijskem letu 2020/2021
4. Analiza vpisa 2020/2021
5. Analiza rezultatov ankete o zadovoljstvu s študijskim programom v letu 2019/2020
6. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2020/2021
7. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020
8. Spremljanje kazalcev kakovosti
9. Sprotno ažuriranje spletni strani Komisije za kakovost
10. Razno

### AD 1. Konstituiranje Komisije za ocenjevanje kakovosti

Dosedanja predsednica Komisije za kakovost, doc. dr. Maruša Hauptman Komotar zaradi drugih obveznosti predaja svoje imenovanje doc. dr. Anji Hellmuth Kramberger, ki pozdravi vse navzoče. V skladu s Poslovníkom se jo izvoli tudi za predsednico Komisije za kakovost. Na seji se pozdravi tudi novega študentskega predstavnika, Aleša Čakaliča, ki je bil imenovan s strani Študentskega sveta.

#### Sklep št. 1/2020-21:

Imenuje se nova predsednica Komisije za kakovost doc. dr. Anja Hellmuth Kramberger, z mandatom do 27. 9. 2023 oziroma do konstitutivne seje Komisije za kakovost v študijskem letu 2023/2024.

## **AD 2. Pregled aktivnosti Komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2019/2020**

Komisija za ocenjevanje kakovosti AMEU – ISH je v študijskem letu 2019/2020 izvedla dve seji. Zaradi logističnih težav žal nismo uspeli realizirati planirane seje v mesecu septembru 2020. Ob pregledu zapisnikov ugotavljamo, da so bili vsi sklepi uspešno realizirani.

### **Sklep št. 2/2020-21:**

Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana v študijskem letu 2019/2020.

## **AD 3. Program dela Komisije za kakovost zadeve v študijskem letu 2020/2021**

V študijskem letu 2020/2021 se planirajo 3 seje Komisije za ocenjevanje kakovosti. Terminski plan sej je priloga k temu zapisniku: Seznam aktivnosti Komisije za kakovost v letu 2020/2021.

### **Sklep št. 3/2020-21:**

Člani KZK potrdijo terminski plan sej KZK v študijskem letu 2020/2021.

## **AD 4. Analiza vpisa 2020/2021**

Komisija za kakovost se seznanila s posredovano analizo vpisa (PRILOGA 1 in PRILOGA 2). KZK ugotavlja, da se je v študijskem letu 2020/2021 na dodiplomski študijski program vpisalo sedem študentov, na doktorski študijski program pa trije študentje. Na podlagi slednjega ugotavlja, da vpis na dodiplomski študijski program raste, na doktorskem študijskem programu pa je v zadnjem letu nekoliko upadlo. Magistrski študijski program se zaradi pomanjkanja interesa ne bo izvajal.

### **Sklep št. 4/2020-21:**

Člani KZK se seznanijo z analizo vpisa. Opozori se na zmanjšanje vpisa na doktorski študijski program, zato se predlaga, da se poveča promocija študijskega programa.

## **AD 5. ANALIZA REZULTATOV ANKETE O ZADOVOLJSTVU S ŠTUDIJSKIM PROGRAMOM 2020/2021**

Komisija za kakovost se seznanila s posredovano analizo zadovoljstva študentov s predavatelji, njihovim delom in analizo zadovoljstva predavateljev ter analizo splošnega zadovoljstva (PRILOGA 3 – 6).

Komisija za kakovost na podlagi posredovanega ugotavlja, da so študentje zadovoljni z univerzitetnim prvostopenjskim (povprečje zadovoljstva 4,86) in magistrskim študijem (povprečje zadovoljstva 4,65). Zadovoljstvo študentov z doktorskim študijem je v zadnjem študijskem letu upadlo (v letu 2018/2019 je znašalo 4,85, za leto 2019/2020 pa znaša 4,18). Zato Komisija za kakovost predlaga, da se temeljito pregleda študijski program in se opravijo razgovori s predstavniki študentov.

**Sklep št. 5/2020-21:**

Člani KZK se seznanijo z analizo anket o zadovoljstvu na AMEU – ISH.

Na podlagi pregleda se sprejme sklep, da se s padajočim koeficientom seznanijo vodstvo ter da se opravi individualne razgovore z vsemi vpletenimi deležniki.

**AD 6. PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21**

V mesecu oktobru so bile strokovne službe, predstojniki, študenti ter ostali deležniki pozvani, da pripravijo morebitne aktivnosti ali ukrepe za realizacijo strateških ciljev Alma Mater Europaea - ISH, v sklopu letnega /delovnega načrta za študijsko leto 2020/21.

Ker so ti cilji vezani tudi na uspešnost vpisa, se Letni načrt pripravlja šele, ko je zaključen vpis na študijske programe. Njegova potrditev se predlaga v mesecu januarju. Do sedaj je KZK prejela aktivnosti mednarodne pisarne.

**Sklep št. 6/2020-21:**

Ko bodo člani KZK prejeli aktivnosti s strani vseh strokovnih služb bodo te skrbno pregledali.

**AD 7. IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20**

Strokovne službe se pozove k pripravi Poročil o delu v preteklem letu za pripravo samoevalvacijskega poročila.

Pripravljen je bil načrt za izdelavo samoevalvacijo, s katerim se seznanijo vsi deležniki.

K poročilu se pozove tudi Študentski svet.

Izvede se še anketa o zaposljivosti diplomantov za študente, ki so diplomirali v študijskem letu 2019/20. Analize zaposljivosti se dodajo tudi v samoevalvacijsko poročilo.

**Sklep št. 7/2020-21:**

Strokovne službe, koordinatorje, predstojnike ter druge deležnike se pozove k pripravi poročila za preteklo študijsko leto. V poročila se doda tudi točka, kako so zdravstvene razmere vplivale na njihove procese.

**AD 8. Kazalci kakovosti**

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov
- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri

**Sklep št. 8 in 9/2020-21:**

KZK se seznani, da ti kazalci obstajajo in jih lahko spremljajo na skupnem strežniku.

Vsaka strokovna služba ter ostali deležniki pripravijo posodobljene podatke za študijsko leto 2019/20.

**AD 8. Sprotno ažuriranje spletnih strani kok**

Spletne strani KOK se posodobi z novimi člani KZK. Dodajo se morebitni manjkajoči zapisniki preteklih sej. Objavi se tudi letni plan KZK ter realizacija plana v preteklem letu.

Zapisnik zapisala:

Tina Kavtičnik