

ZAPISNIK

16. seje Komisije za kakovost AMEU - ISH,

ki je potekala online 18. 05. 2022

ob 12. uri

Vabljeni člani: doc. dr. Anja Hellmuth Kramberger, izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, Nina Ravnik Palka, izr. prof. dr. Rok Svetlič, dr. Maja Pucelj

Dnevni red:

1. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/21
2. Samoevalvacija študijskega programa
3. Urnik obiska NAKVIS presojevalcev v sklopu vzorčne evalvacije
4. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru
5. Pregled realizacije Strateškega načrta
6. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID
7. Posodobitev anketnih vprašalnikov
8. Razno

AD 1. Izdelava letnega samo-evalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/21

Ugotavlja se, da je samoevalvacijsko poročilo zavoda za študijsko leto 2020/21 v izdelavi, z manjšo zamudo, zaradi izvedbe samoevalvacijskega poročila za doktorski študijski program Humanistične znanosti ter priprav na vzorčno evalvacijo NAKVIS.

Člani KZK ugotavljajo, da se za dokončanje samoevalvacije potrebujejo še naslednji podatki:

- O založništvu in delovanju knjižnice
- Raziskovalni dosežki zaposlenih raziskovalcev

Sklep: Na podlagi ugotovitev iz samoevalvacije se pripravijo predlogi izboljšav.

Sklep: Predlog SEP zavoda se posreduje v potrditev Senatu AMEU-ISH.

AD 2. Samoevalvacija študijskega programa

KZK se seznani s samoevalvacijo študijskega program Humanistične znanost, 3. stopnja. Predlagani so naslednji ukrepi oziroma priložnosti za izboljšave:

Dokončati posodobitev vseh učnih načrtov - posodobiti seznam literature in nedostopno gradivo nadomestiti z dostopnejšimi viri	Prodekan, Nosilci predmetov
Povečati frekvenco srečevanj članov akademskega zbora in študentov	Dekan, prodekan
Izdelati koledar srečanj z vsemi deležniki, ki bo zagotavljal redno informiranost	Vodstvo, referat
Individualni monitoring študentske preobremenjenosti	Vodja tutorjev, mentorji, referat
Promocija študijskega programa	PR oddelek
Spodbujanje študentov k zaključku študija	Mentorji, vodstvo
Spremljanje študentov po koncu študija in ocena uporabnosti pridobljenih znanj	Referat, Alumni klub
Nadaljnje redno spremljanje študentskih izkušenj s preverjanji in ocenjevanji znanja	On-line tutor, Referat
Povečanje aktivnosti v zvezi z mobilnostjo študentov	Mednarodna pisarna, Strokovna sodelavka za mobilnost
Pregled predvidene obvezne literature v Moodleu ter učnih načrtih	Nosilci predmetov
Akademski zbor vzpodbudi predavatelje, da v svoje programe vključijo »Problem based learning« metode	Predsednik akademskega zbora
Izvedba intervjujev s tipičnimi delodajalci ter definiranje morebitnih manjkajočih kompetenc.	Dekan, prodekan, Komisija za kakovost
Treba je vzpodbujati predavatelje in študente, da sledijo multidisciplinarni naravi humanističnih študijev	Projektna pisarna, Akademski zbor
Krepitev raziskovalne ekipe	Projektna pisarna, Dekan
Redne razprave o še neuresničenih ciljih iz SEP ter Letnega delovnega načrta, vzpodbujanje deležnikov k realizaciji	Senat, Komisija za kakovost
Analiza doseženih in nedoseženih ciljev Strateškega načrta, Letnih delovnih načrtov, Akcijskega načrta	Komisija za kakovost
Še v večji meri je treba bdeti nad združljivostjo specifičnih zahtev okolja (tj. digitalizacija, vključevanje na trg) s specifikami humanističnih znanosti.	Akademski zbor, Senat
Nadaljevanje procesov posodabljanja študijskega procesa	Akademski zbor
Potrebno je zvišati odstotek samostojnega raziskovalnega dela študentov	Mentorji, izvajalci predmetov

Izboljšave vmesnikov in uporabniških izkušenj pri spletnem študiju na daljavo	On-line tutor, predavatelji
Povečanje vključitve študentov v raziskovalne projekte	Projektna pisarna, raziskovalci
V pogovoru s študenti in profesorji se je treba še v večji meri prilagoditi njihovim potencialnim potrebam	Prodekan v pogovoru z deležniki
Promocija mobilnosti, Erasmus+ programov in drugih možnosti za gostovanje v tujini	Mednarodna pisarna, Strokovna sodelavka za mobilnost
Izboljšanje raziskovalne uspešnosti	Projektna pisarna AMEU ter vodje projektov in programov
Nosilci predmetov morajo izpolnjevati pogoje za mentorstvo	Dekan, posamični nosilci predmetov
Ponovno odprtje knjižnice	Skrbnik knjižnice
Seznanjenje s študentskimi pravicami na akademskem zboru	Akademski zbor
Nadaljnja razprava o avtonomiji predavateljev in obravnava morebitnih kršitev	Senat, Akademski zbor
Povečanje vidnosti in dostopnosti naših informacij	PR služba

Sklep: KZK potrdi predloge izboljšav doktorskega študijskega programa ter seznani vse deležnike ter jih pozove k realizaciji.

AD 3. Urnik obiska NAKVIS presojevalcev v sklopu vzorčne evalvacije

Člane KZK se seznani z urnikom obiska NAKVIS presojevalcev v sklopu vzorčne evalvacije. Ugotavlja se, da so vsa področja presoje dobro zastopana. Pred presojo NAKVIS se izvede še pripravljalni sestanek, kjer se deležnike seznani z Vodnikom evalvacij študijskih programov ter z osnovnimi informacijami o poteku same evalvacije.

Sklep: Vse deležnike v sklopu vzorčne evalvacije se seznani s pripravljenim Vodnikom evalvacij študijskih programov.

AD 4. Spremljanje sprememb v slovenskem in evropskem visokošolskem prostoru

Člani KZK se seznani s smernicami evalvacij na daljavo, ki jih je pripravil NAKVIS.

Člani KZK se seznanijo s predlogom novega Zakona o znanstveno raziskovalni in inovacijski dejavnosti. Na podlagi sprememb zakona je smiselno pripraviti novo strategija znanstveno raziskovalnega dela AMEU – ISH za 5 letno obdobje.

Člane KZK se seznanijo tudi s predlogom Nacionalnega programa v visokem šolstvu za obdobje 2020-2030, ki pa še ni sprejet. Prav tako se še čaka na pripravo akcijskega načrta, ki bi naj bil pripravljen do meseca maja 2022.

V pripravi so tudi nova Merila NAKVIS za izvolitve v naziv, ki bi naj pričela veljati z letom 2025.

Sklep: Pripraviti bo potrebno prilagojen pravilnik o postopku izvolitve v naziv AMEU-ISH. Pripravi se kratek pregled sprememb glede na obstoječa merila in se obvesti ključne deležnike.

Ad 5. Pregled realizacije Strateškega načrta

KZK opravi vsakoletni pregled morebitnih sprememb v izhodiščih strateškega načrta (npr. morebitni novi dejavniki v okolju (PEST analiza) oziroma notranji in zunanji dejavniki, ki jih obsega SWOT analiza in ki bi lahko bistveno vplivale na uresničevanje strateškega načrta.

Glede na nove okoliščine, ki so nastale zaradi izrednih razmer se definira novo tveganje, to je neizvedba študijskega procesa zaradi izrednih razmer. Kupna moč se manjša in konkurenca se povečuje, kar se že pozna pri izvedbi magistrskega študijskega programa, za katerega nismo izbrali dovolj prijav, da bi lahko študijski program izvedli.

Sklep: Strateški načrt se dopolni glede na zgoraj navede ugotovitve – v poglavju PEST analiza.

KZK pregleda realizacijo strateških ciljev. Ugotavlja se, da so nekateri cilji že doseženi, drugi so še v izvajanju.

Sklep: Cilji, ki še niso bili realizirani, se posredujejo odgovornim osebam v realizacijo.

Sklep: Ključne deležnike se obvesti o realizaciji Strateškega načrta.

AD 6. Posebno spremljanje študijskega procesa vezano na COVID

V mesecu februarju se je študijski proces pričel izvajati na lokaciji, kjer je to bilo možno. Snemanje predavanj in objava posnetkov predavanj se izvaja še dalje. Tudi izvedba izpitov se je pričela na lokaciji.

Pripravljena so bila natančna navodila za nadzornike izpitov na lokaciji v primeru pisnih izpitov.

Sklep: Navodila za izvedbo nadzora študentov pri izpiti na lokaciji se posredujejo vsem visokošolskim učiteljem.

Sklep: Na AZ se predavatelje spodbudi, da sami vnašajo izpitne obveznosti študentov direktno v VIS.

Na podlagi analize vnosa izpitnih obveznosti se ugotavlja, da nekateri predavatelji ne posredujejo izpitnih ocen pravočasno.

Sklep: Avtomatizira se postopek obveščanja predavateljev za vnos izpitnih obveznosti. V kolikor v roku 10 dni po izpitnem terminu ocene še niso vnesene v sistem, le ta obvesti izvajalca ter referat. Enako se izvede 14 dni po izpitnem terminu. V kolikor ocene še zmeraj niso vnesene, referat obvesti o tem predstojnika.

Študenti prisotnost na vajah urejajo preko aplikacije almamater.si. Trenutno aplikacija ne deluje in to povzroča strokovnim službam kar nekaj problemov. Glede na strategijo digitalizacije procesov se predlaga tudi, da se prisotnost študentov iz aplikacije direktno prenese v VIS.

Sklep: Tehnična služba aktivira delovanje aplikacije ter uredi avtomatski prenos obveznosti v VIS.

Po prenovi učnih načrtov po Bloomovi taksonomiji ter pri pregledu obvezne literature se ugotovi, da nekatera literatura več ni dobavljiva.

Sklep: Nosilce se pozove, da preverijo dobavljivost literature na trgu. V primeru, da literatura ni dobavljiva, se nosilce pozove, da jo nadomestijo z bolj dostopnimi viri.

Na podlagi pogovora z doktorskimi študenti se člane KZK seznanijo s predlogom študentov, ki predlagajo, da se loči del predavanj, ki se snemajo in del, ki se ne snemajo (diskusija). Ugotavlja se namreč, da se diskusija, ki je zelo pomemben del doktorskega študija, ko se predavanja ne snemajo, veliko bolj razvname, če se snema.

Sklep: Z dekanom se predebatirata možnost ločevanja snemanega predavanja in nesnemanega diskusije.

AD 7. Posodobitev anketnih vprašalnikov

Ugotavlja se, da so bili posodobljeni naslednji anketni vprašalniki za študijsko leto 2021/22:

- Zadovoljstvo diplomantov

Dodani so bili naslednji anketni vprašalniki:

- Merjenje kompetenc študentov na izmenjavi

KZK obravnava dodatno nov anketni vprašalni za študente s posebnim statusom in s posebnimi potrebami.

Sklep: Vprašalnik za študente s posebnim statusom in posebnimi potrebami se potrdi in se ga umesti v Pravilnik o anketiranju.

Razno

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina