

ZAPISNIK

17. seje Komisije za kakovost AMEU - ISH,

ki je potekala online 16. 09. 2022

ob 12. uri

Vabljeni člani: doc. dr. Anja Hellmuth Kramberger, izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, Nina Ravnik Palka, izr. prof. dr. Rok Svetlič, dr. Maja Pucelj

Dnevni red:

1. Smernice hibridnega učenja
2. Analiza anket o zadovoljstvu študentov po predavanjih
3. Dan kakovosti
4. Ankete
5. Študijski proces
6. Akcijski načrt SEP 2020/21
7. Razno

1. Smernice hibridnega učenja

Člani KZK se seznanijo s Smernicami hibridnega pristopa v terciarnem izobraževanju, ki jih je pripravil Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (svet agencije) v sodelovanju z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja inovativnih pristopov učenja in poučevanja v oddaljenem načinu. Smernice so samostojen dokument, ki dopolnjuje akte sveta agencije (predvsem Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in so namenjene opredelitvi razmer in pogojev za organizacijo ter izvedbo študijskega/izobraževalnega procesa na visokošolskih zavodih ter izboljšanju notranjih sistemov kakovosti.

Smernice so bile posredovane vsem pedagoškim delavcem z usmeritvijo, da naj nadaljnja njihova izobraževanja temeljijo predvsem na prilagojenem in inovativnem pedagoškem pristopu v hibridnem izobraževanju.

Sklep: Poišče se strokovnjaka iz področja inovativnega pedagoškega pristopa, ki bo nenehno spremljal tekoče delo pedagoških delavcev ter jih izobraževal.

Sklep: Predlaga se dopolnitev PEST ali SWOT analize v smislu uvajanja hibridnega načina izobraževanja in raziskovanja.

NAKVIS predlaga, da se sprejme jasna strategija razvoja svoje knjižnice in podpornih služb. Strategija naj vključuje rešitve za dodatna usposabljanja o klasifikacijskih sistemih, uporabi različnih načinov citiranja in upravljanje z referencami.

Strateške usmeritve razvoja knjižnice naj vsebujejo tudi:

- načrt ustreznosti materialnih virov;
- načrt opolnomočenja visokošolskih knjižnic kot nosilca deljenja znanja v akademski in raziskovalni/strokovni skupnosti;
- pomoč pri zagotavljanju in uporabi ter ravnanju z odprto dostopnimi viri;
- krepitev sodelovanja med učitelji, raziskovalci in knjižnico;
- izobraževalno dejavnost knjižnice (knjižnica kot prostor za digitalno opismenjevanje, obravnavo akademske integritete, okolje za prenos dobrih praks povezovanja in sodelovanja, opolnomočenje tutorskega sistema – možnost vpeljave virtualnih tutorskih sistemov);
- ustvarjanje novih (fizičnih in virtualnih prostorov), kjer se oblikujejo skupnosti učečih se;
- podporne tehnologije, namenjene študentom s posebnimi potrebami, – alternativna in kompenzacijska orodja.

Sklep: Pripravi se strategija Knjižnic Alma Mater, kamor se vključijo smernice hibridnega izobraževanja.

Področja, ki jih morajo vsebovati strateški dokumenti zavoda/šole ter naj bodo upoštevana pri načrtovanju notranjega sistema kakovosti so:

- informacijska in medijska pismenost;
- učinkovita in odgovorna raba digitalnih tehnologij za življenje;
- kognitivna aktivacija in izboljšanje komunikacije v odnosu do odtujenosti in težav pri komuniciranju;
- spremljanje in samouravnavanje učenja v povezavi z ustrezno usposobljenostjo za uporabo, učenje in digitalno reševanje problemov ter sodelovanje;
- časovno in organizacijsko usklajevanje študija in družinskega oziroma službenega življenja;
- vključujoče izobraževanje (v širokem/najširšem pomenu besede: vsi, ki prihajajo iz deprivilegiranih okolij, osebe s posebnimi potrebami, iz drugih jezikovnih okolij, migranti, begunci, če omenimo le nekaj primerov) in upravljanje časa;
- omejitve (dostop to tehnologij, interneta ...).

Sklep: Priprava samoevalvacije zavoda naj vključuje predloge dopolnitve meril za evalvacijo na podlagi Smernic NAKVIS.

Sklep: Izvedba posameznih oblik študija se nadgradi z interaktivnimi materiali.

Posebej se izpostavi pomen sprotne spremljanje napredka posameznega študenta in vključenost študentov. Na določenem nivoju se to že spremlja s pomočjo online tutorja, predlaga pa se vzpostavitev sistema, kjer bo možno v vsakem trenutku spremljati prisotnost, opravljanje študijskih obveznosti, učinkovitost študentov, ipd. V primeru odstopanj, se predlaga ukrepanje v skladu s predlaganimi ukrepi.

Sklep: Priprava predloga za vzpostavitev info grafik napredka študentov za predavatelja na ravni študenta in predmeta.

2. Analiza anket o zadovoljstvu študentov po predavanjih

Pripravljena je bila prva analiza anket o zadovoljstvu študentov s predavanji in vajami, ki jih študenti izpolnijo takoj po zaključenih predavanjih. Ugotavlja se, da študenti ocenjujejo zadovoljstvo na 4 stopenjski lestvici. Kot mero za ukrepanje se določi vrednost **2,8**. Ocene pod 2,8 ni prejel noben visokošolski učitelj (najnižja ocena je bila 2,96).

Sklep: Rezultate anket se vključi v SEP.

3. Dan kakovosti

Predlaga se izvedba Dneva kakovosti, in sicer 13. 9. 2022. Na Dan kakovosti se poleg zaposlenih povabi še ŠS ter predstojnike študijskih programov.

Predlaga se izvedba Dneva kakovosti v dveh delih, prvi del za zaposlene oziroma notranje deležnike, drugi del pa za zunanje deležnike (mentorji KU, koordinatorji KU, Direktorji zavodov, UKC,...).

Predlog dnevnega reda za 1. del (izvedba v živo):

1. Poročilo o preteklem delu na ISO – uvod
 - Vsakoletne presoje
 - Notranje presoje
 - PDCA – praktično predstaviti primere, kje sodelujejo v ta proces
2. Predstavitev digitalizacije obrazcev: Obrazec Predlogi izboljšav, Ocene dobaviteljev
3. Predstavitev poročila NAKVIS
4. Predstavitev rezultatov zadovoljstva deležnikov v preteklem letu
5. Usposabljanja, izobraževanja, merjenje učinkovitosti - mikrodokazila

Predlog dnevnega reda za 2. del (izvedba online):

1. Pridobivanje povratnih informacij iz zunanjega okolja
2. Izsledki samoevalvacije – INFO GRAFIKA
3. Izsledki reakreditacije – INFO GRAFIKA
- 4. Metode merjenja kompetenc**

Sklep: Pripravi se dokončni dnevni red dneva kakovosti in se angažira izvajalce izobraževanja.

4. Ankete

Komisija za kakovost je sprožila postopek za dopolnitev študentskih anket, na podlagi katerih bo možno zbrati podatke, potrebne za analizo medpredmetnega povezovanja vsebin, ponavljajočih se vsebin in želenih oz. potrebnih vsebin. Anketni

vprašalnik oziroma vprašanja naj bodo primerna za študente vseh letnikov. Lahko se pripravi ločen anketni vprašalnik ali pa se vprašanja dodajo v obstoječe anketne vprašalnike.

Sklep: Pripravi se nov anketni vprašalnik ali pa se v obstoječi vprašalnik dodajo vprašanja iz katerih bo možno ugotoviti medpredmetno povezovanje vsebin.

5. Študijski proces

Referat je pripravil analizo zaostankov vnosa ocen v indekse študentov (več kot 14 dni po izpitnem roku). Z analizo se vse pedagoške delavce. Člane KZK se seznanijo tudi o avtomatičnem obveščanju nosilcev predmeta ter dekana v primeru nepravočasnega vnosa ocen, kar omogoča takojšnje ukrepanje. Za spremljanje učinkovitosti predvidenega ukrepa se uvede nov kazalnik, na podlagi katerega bo možno spremljati odstotek tistih, ki ocene vnašajo v predvidenem roku. Na notranji presoji naj bo to tudi cilj naslednje presoje.

Sklep: Uvede se nov kazalnik, na podlagi katerega se spremlja enkrat letno odstotek pravočasno vnesenih ocen.

6. Akcijski načrt SEP 2020/21

Pripravljen je bil akcijski načrt aktivnosti ter ukrepov na podlagi ugotovljenih priložnosti za izboljšav iz Samoevalvacijskega poročila. O akcijskem načrtu so bili seznanjeni vsi deležniki, skupaj z roki za izvedbo aktivnosti. Komisija za kakovost ugotavlja, da se zadane aktivnosti izvajajo v skladu s predvidenimi roki, ene bolj druge manj uspešno. y

RAZNO

Ugotavlja se, da na ravni zavoda ni predpisanih normativov za pripravo učnih načrtov, kar bi omogočilo predavateljem lažje razumevanje zahtev ter poenoten standard pri posodabljanju obstoječih učnih načrtov.

Sklep: Pripravi se normativ za pripravo novih ali posodobitev obstoječih učnih načrtov.

Sklep: Vzpostavi se proces posodabljanja vseh učnih načrtov v skladu z novim normativom oziroma standardom.

Po uspešno vpeljanem procesu vpisa izključno preko spleta, je v postopku digitalizacije tudi posredovanje ter podpisovanje avtorskih pogodb.

Ugotavlja se, da bo treba pripraviti Strateški načrt zavoda za novo obdobje. V ta namen je potrebno pridobiti smernice s strani vodstva, katera področja bi želeli nadgraditi.

Sklep: Vodstvo se pozove, da za Strateški načrt za novo obdobje podajo mnjene, katera področja bi želeli nadgraditi.

Z mag. Nemcem se dogovori, da pripravi izobraževanje za nove presojevalce sistema kakovosti na Alma Mater. Predlaga izvedbo predavanj v dveh terminih po 5 šolskih ur.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina