

Vabljeni člani: doc. dr. Anja Hellmuth Kramberger, izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič, Tina Kavtičnik, Nina Ravnik Palka, prof. dr. Rok Svetlič, dr. Maja Pucelj

Dnevni red

1. Konstituiranje komisije
2. Pregled aktivnosti komisije za kakovost v preteklem študijskem letu 2021/22
3. Program dela KZK v študijskem letu 2022/23
4. Analiza vpisa za študijsko leto 2022/23
5. Analiza rezultatov anket deležnikov v študijskem letu 2021/22
6. Priprava letnega delovnega načrta za študijsko leto 2022/23
7. Izdelava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/22
8. Tutorji 2022/23
9. Spremljanje kazalcev kakovosti
10. Planiranje usposabljanj pedagoškega in nepedagoškega kadra
11. Izvedba notranje presoje
12. Akcijski načrt mobilnosti
13. Realizacija ukrepov iz poročila o reakreditaciji zavoda

AD1 KONSTITUIRANJE KOMISIJE

Dosedanja predsednica KZK, Anja Hellmuth pozdravi vse navzoče. Ugotavlja se, da imajo vsi člani komisije mandat do septembra 2023 in, da status študenta ohranja tudi trenutno izvoljena članica iz vrst študentov in bo navzoča na sejah dokler ŠŠ ne imenuje novega člana.

Sklep: Senat se pozove, da imenuje novega člana v Komisijo za kakovost na podlagi predloga ŠŠ ISH.

AD2 PREGLED AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA KAKOVOST V PRETEKLEM ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22

V preteklem letu so bile izvedene tri seje v katerem so bile obravnavane vse točke iz Poslovnika kakovosti. Komisija je dosledno spremljala ugotovljene pomanjkljivosti v sklopu notranjih in zunanjih evalvacij. Pripravljeni so bili trije akcijski načrti za odpravo pomanjkljivosti v sklopu ugotovitev iz reakreditacije zavoda, vzorčne evalvacije doktorskega programa ter samoevalvacije programa. Pregledan je bil letni delovni načrt in realizacija zastavljenih ciljev. Prehaja se tudi v zadnje obdobje petletnega strateškega načrta in ugotovljeno, da so mnogi zastavljeni cilji že uspešno realizirani. V zadnjem obdobju bo tako poudarek na aktivnostih za uresničitev še preostalih zastavljenih ciljev.

Sklep: Člani KZK se seznanijo z analizo realizacije plana KZK v študijskem letu 21/22.

AD3 PROGRAM DELA KZK V ŠTUDIJSKEM LETU 2022/23

V študijskem letu 2022/23 se planirajo tri seje KZK ISH, dve seji se pa bosta izvedli skupaj z zavodom ECM. Predstavljen je terminski plan sej ISH ter predviden dnevni red posamezne seje. Dodatno se lahko seveda dnevni red po potrebi tudi dopolni.

Sklep: Potrdi se terminski in vsebinski plan sej KZK v študijskem letu 2022/23.

Komisija za kakovost skrbi, da bodo izvedeni vsi procesi Poslovnika kakovosti. Pri uresničevanju posameznih aktivnosti sodelujejo vse strokovne službe. V študijskem letu 2022/23 ni planiranih nobenih zunanjih evalvacij. Poudarek v letu 2022/23 bo na pripojitvi zavoda ISH k ECM ter ustanovitvi enotne Univerze Alma Mater. Aktivnosti za ustanovitev univerze bodo določene sproti, bo pa to en izmed ključnih strateških ciljev v tem letu.

Komisija za kakovost bo skrbela tudi za izvedbo vseh anket v skladu s Poslovníkom kakovosti ter izvedbo

AD4 ANALIZA VPISA

Vpis zadnji dve leti upada. Na prvi stopnji vpis upada, na drugi stopnji se je vpis povečal, na tretji stopnji prav tako upada. Dejavnikov za obstoječe stanje je več, med drugim tudi epidemija, onemogočeno sofinanciranje doktorskega študija, upad zanimanja za humanistično dejavnost. Povečal se je delež tujih študentov, predvsem na račun vpisa na drugi stopnji.

Ugotavlja se, da interes za študij izkaže več kandidatov, kot se jih nato odloči za vpis. Ta odstotek je zadnja leta približno 20% v prve-m prijavnem roku.

Za število vpisa na zavodu je pomembna tudi prehodnost študentov v višje letnike, ki je sicer zadovoljiva, vendar še vedno možna izboljšave. Na prvi stopnji je to približno 75%, na drugi stopnji 80% ter na tretji stopnji 100%.

Polovica vseh študentov je zaposlenih in torej študirajo ob delu. Na prvi stopnji študenti prihajajo predvsem iz Podravske regije, na drugi stopnji je več kot polovica tujcev, preostali pa iz Osrednjeslovenske regije, na tretji stopnji pa je tudi polovica študentov iz Podravske regije, ostali pa iz drugih področij.

Sklep: Po prvem prijavnem roku se angažira osebo, ki bo individualno kontaktirala vsakega kandidata.

Sklep: Kljub individualnemu pristopu se skozi leto na vsaki stopnji študija angažira osebo, ki bo skrbela za redno opravljanje aktivnosti študentov.

Sklep: Za študijske programe, kjer število študentov upada se predlaga, da se konkretneje definirajo razlogi za upad ter se pripravi predloge za povečanje vpisa.

Sklep: Zaposlitveni status študentov ob vpisu na študij se naj bolj podrobno opredeli (npr. doda se možnost izbire Delo preko študenta, delo za določen čas, delo za nedoločen čas,...)

Sklep: Glede na porast interesa tujih študentov na magistrski stopnji, se okrepi promocija na področju Vzhodne Evrope in Balkana.

AD5 ANALIZA REZULTATOV ANKET O ZADOVOLJSTVU DELEŽNIKOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22

V skladu s pravilnikom o anketiranju so bile izvedene in analizirane naslednje ankete za različne deležnike:

1. Splošno zadovoljstvo s storitvami Alma Mater za študente
2. Zadovoljstvo študentov z delom predavateljev
3. Analiza obremenjenosti študentov po programih in predmetih
4. Analiza zadovoljstva študentov in mentorjev s kliničnim in praktičnim usposabljanjem na dodiplomskih študijskih programih
5. Zadovoljstvo pedagoških delavcev
6. Raziskava delovnega zadovoljstva nepedagoških delavcev na Alma Mater
7. Zadovoljstvo diplomantov Alma Mater

Dodatno

8. Zadovoljstvo diplomantov po treh letih študija
9. Zadovoljstvo študentov, predavateljev in strokovnih sodelavcev z mobilnostjo
10. Zadovoljstvo študentov s posebnim statusom in posebnimi potrebami

Sklep: Naknadno se izvede anketa o zadovoljstvu delodajalcev diplomantov Alma Mater.

Na podlagi analiz vseh anket se ugotavlja, da večjih odstopanj v zadovoljstvu vseh deležnikov ni zaznati. Dodatno so bili posodobljeni anketni vprašalniki oziroma izvedene nekatere dodatne analize s katerimi je bil pridobljen vpogled v učinkovitost in kakovost izvedbe študija na daljavo, tako s strani študentov kot tudi predavateljev.

V skladu s Poslovníkom kakovosti se rezultati anket vključijo v samoevalvacijsko poročilo zavoda. Na podlagi vseh analiz ni zaznati večjega odstopanja na nobenem področju. Lahko se sklene, da so vsi deležniki zadovoljni s storitvami AMEU-ISH, je pa pri nekaterih anketah vprašljiva reprezentativnost podatkov zaradi nizkega števila respondentov. Podatke iz anket se zato velikokrat dopolnjuje z različnimi neformalnimi srečanji in pogovori. V primeru zaznanih nepravilnosti ali pomanjkljivosti, se le te sproti odpravljajo in rešujejo.

Sklep: Z rezultati anket o zadovoljstvu vseh deležnikov se seznanijo dekana ter preostale deležnike, vključno s Študentskim svetom.

Sklep: Dopolnijo se kazalniki kakovosti s podatki za študijsko leto 2021/22 oziroma za 2022/23.

Sklep: Posodobijo se anketni vprašalniki za doktorske študente glede ocene obremenjenosti pri posameznem predmetu.

AD6 PRIPRAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

Na podlagi Strateškega načrta ter na podlagi ugotovljenih priložnosti za izboljšave v sklopu akcijskih načrtov notranjih in zunanjih evalvacij ter ugotovitev na podlagi analize vpisa ter zadovoljstva različnih deležnikov, se pripravi letni delovni načrt. K predlogom za aktivnosti za doseganje določenih strateških ciljev so bili pozvani tako strokovne službe, dekan in prodekan, ŠS ter ostali deležniki, ki se po potrebi vključijo v letni delovni načrt za študijsko leto 2022/23.

Sklep: Posamezne strokovne službe ter ostale deležnike se pozove, da posredujejo svoje predloge aktivnosti za doseganje strateških ciljev Alma Mater v obliki Letnega delovnega načrta.

AD7 IZDELAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Izdela se načrt izdelave samoevalvacijskega poročila zavoda za študijsko leto 2021/22 v skladu s Poslovníkom kakovosti. V načrt se naj vključi tudi, da se naj pri izdelavi samoevalvacijskega poročila jasno predstavijo morebitne slabosti ali priložnosti za izboljšave. Potem bo lažje pripraviti akcijski načrt za odpravo morebitnih slabosti. Samoevalvacija naj vključuje tudi informacijo o hibridnem študiju in morebitnimi izzivi le tega.

Za analizo zaposljivosti diplomantov Alma Mater se uporabi administrativne podatke iz podatkovne baze EVŠ. Iz teh analiz je možno pridobiti podatke o zaposljivosti diplomantov po 6, 12, 24 in 36 mesecih- Za analizo se uporabi podatek po 12 in 36 mesecih.

Sklep: Izdela se Načrt za izdelavo SEP ISH 2021/22.

AD8 TUTORJI 2022/23

V študijskem letu 2022/23 se nadaljuje tutorski sistem:

- Študentov
- Predavateljev ter
- Online tutor.

Vsi kontakti so objavljeni na spletni strani ter o njih seznanjeni študenti iz vseh študijskih programih. Vodja tutorjev je postal izr. prof. dr. Sebastjan Kristovič.

AD9 SPREMLJANJE KAZALCEV KAKOVOSTI

V študijskem letu se spremljajo naslednji kazalci kakovosti:

- Analiza vpisa
- Analiza zadovoljstva študentov

- Analiza uspešnosti študentov
- Kadri
- Mednarodno in znanstveno raziskovalno delo
- Mobilnost študentov
- Financiranje
- Projektno delo
- Kakovost
- Praktično usposabljanje
- Uspešnost promocije

Sklep: Kazalce posameznih strateških usmeritev in aktivnosti se dopolni v Strateškem načrtu 2018/23 za študijsko leto 2022/23 in se analizira doseganje zastavljenih ciljev.

AD10 PLANIRANJE USPOSABLJANJ PEDAGOŠKEGA IN NEPEDAGOŠKEGA KADRA

Strokovne službe in vodstvo definirajo kompetence, ki so potrebne za kvalitetnejše opravljanje delovnih procesov in se pripravi plan usposabljanj. Pedagoške delavce se usmeri na izobraževanja v sklopu portala INOVUP v skladu z njihovimi individualnimi plani dela. Vse zaposlene ter tudi honorarne delavce se pozove, da se čim bolj intenzivno udeležujejo strokovnih in znanstvenih srečanj, konferenc, gostovanj v tujini, Erasmus mobilnosti in drugo.

Plan razvoja in usposabljanja nepedagoškega kadra predlagajo vodje strokovnih služb, vsaka za svoj oddelek.

Vodstvo definira vsaj eno skupno izobraževanje za vse pedagoške in nepedagoške delavce.

SKLEP: KZK pozove strokovne službe, da na podlagi morebitnih manjkajočih kompetenc, predlagajo izobraževanja za svoj oddelek.

Sklep: Pedagoški kader se usmeri na izobraževanja v sklopu INOVUP portala.

AD11 IZVEDBA NOTRANJE PRESOJE

Notranje presoje se izvajajo v sklopu zavoda ECM v skladu z ISO standardom kakovosti. V letu 2022/23 je predvidena presoja dela Referata za študijske zadeve, ki se nanaša tudi na zavod ISH.

Sklep: Ugotovitve iz notranje presoje se vodijo v Evidenci ukrepov zavoda ECM.

AD12 AKCIJSKI NAČRT MOBILNOSTI

Na podlagi analize anket za deležnike v sklopu mobilnosti je bil izdelan akcijski načrt ukrepov za izboljšave. Predlogi se nanašajo na INCOMING študente, OUTGOING študente in na STROKOVNE IN PEDAGOŠKE delavce, ki odhajajo na prakso in veljajo

za oba visokošolska zavoda. Uresničevanje zastavljenih ukrepov se vodi preko Evidence ukrepov na zavodu ECM.

Sklep: Ugotovitve iz izvedenih anket se prenesejo tudi na delovne procese ISH.

AD13 REALIZACIJA UKREPOV IZ POROČILA O REAKREDITACIJI ZAVODA

AMEU – ISH je dne 18. 3. 2020 prejel poročilo skupine strokovnjakov NAKVIS-a, vezano na postopek podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda. Na osnovi prejetega poročila je bil pripravljen sistematičen pregled uresničevanja podanih predlogov za izboljšanje delovanja AMEU – ISH (z načrtom ukrepov oz. aktivnosti, terminskim planom in odgovornimi osebami za njihovo realizacijo) in že izvedenih rešitev (april 2020). 25. 5. 2020 so strokovnjaki NAKVIS posredovali končno poročilo o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda, kjer so opredelili 20 priložnosti za izboljšave ter 18. 6. 2020 še odločbo o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda AMEU – ISH za obdobje petih let.

Komisija za kakovost je zadolžena, da preveri realizacijo zastavljenih ukrepov ter v mesecu februarju posreduje poročilo na NAKVIS. S tem se zanka kakovosti zapre. Za morebitne nerealizirane ali delno realizirane ukrepe Komisija za kakovost ponovno presodi ter določi morebitne nove aktivnosti ter roke.

Zapisnik pripravila: Kavtičnik Tina